

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ имени К.Г. РАЗУМОВСКОГО
(Первый казачий университет)»
(ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)**

П Р И К А З

« 29 » 12 20 22 г.

№ 738-9

Москва

/Об утверждении и введении в действие
Положения о приеме слушателей на программы
дополнительного профессионального образования
в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» /

В целях реализации дополнительного образования в ФГБОУ ВО
«МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»


ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 09 января 2023 г. Положение о приеме слушателей на программы дополнительного профессионального образования в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» (Приложение № 1 к настоящему приказу).

2. Деканам факультетов, директорам филиалов, директору университетского колледжа информационных технологий Университета довести настоящий приказ до сведения работников, находящихся в их непосредственном подчинении.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебно-методической работе Стояновского М.Ю.

И.о. ректора


А.С. Миронов

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО «МГТУ
им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»
протокол № 5
от «29» декабря 2022 г

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор ФГБОУ ВО «МГТУ
имени К.Г. Разумовского
(Первый казачий университет)»
А.С. Миронов
2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о приеме слушателей на программы
дополнительного профессионального образования**

Москва 2022 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный университет технологий и управления
имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»
(ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)

Положение о приеме слушателей на программы дополнительного профессионального образования

1. Нормативное обеспечение

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» (далее – Университет);
- Положение о Департаменте дополнительного образования Университета.

2. Общие положения

- 2.1. Дополнительное образование в Университете осуществляется Департаментом дополнительного образования посредством реализации дополнительных профессиональных программ: программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки.
- 2.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
- 2.3. На обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица, имеющие основное общее или среднее общее образование.
- 2.4. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется по очной, очно-заочной, заочной формам обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения на договорной основе.
- 2.5. С целью ознакомления поступающих с Уставом Университета, Положением о Департаменте дополнительного образования, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными образовательными и профессиональными программами Университет размещает указанные документы на своем официальном сайте.
- 2.6. Стоимость обучения по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаемым Университетом с организациями и (или) физическими лицами, принимается приказом ректора и решением ученого совета Университета.
- 2.7. Комплектование учебных групп осуществляют специалисты Департамента дополнительного образования.
- 2.8. Обучение может быть организовано как на базе Университета, так и с выездом на территории Заказчика, если данное условие оговорено Заказчиком в договоре.
- 2.9. Дополнительные профессиональные программы реализуются Университетам как

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Московский государственный университет технологий и управления

имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»

(ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)

Положение о приеме слушателей на программы дополнительного профессионального образования

самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.10. Обучение слушателей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется как совместно с другими слушателями, так и в отдельных группах, при условии набора такой группы. Могут проводиться индивидуальные занятия в Университете.

2.11. Информация о сроках реализации дополнительных профессиональных программ и приема документов размещается на информационных стендах Университета, официальном сайте Университета, а также, при необходимости, в средствах массовой информации.

3. Организация приема слушателей

Прием слушателей на дополнительные профессиональные программы проводится в течение всего календарного года на очную, очно-заочную, заочную формы обучения, в том числе с применением дистанционных технологий и электронного обучения.

При реализации дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является адрес Университета независимо от места нахождения обучающихся.

Основанием для приема слушателей могут быть государственные контракты и договоры на оказание платных образовательных услуг с оплатой стоимости обучения, заключаемые Университетом с организациями и (или) физическими лицами.

Заявки на обучение направляются в адрес Департамента дополнительного образования лично, по телефону или электронной почте.

Для поступления на обучение по программам дополнительного профессионального образования необходимо предоставить в Департамент дополнительного образования лично или направить с личной почты на электронную почту Департамента дополнительного образования: a.dpo@mgutm.ru, что будет приравниваться к деловой переписке, следующие документы:

- Копию документа о высшем или среднем профессиональном образовании;
- Копию документа удостоверяющего личность;
- Копию СНИЛС;
- Копию документа о перемене фамилии, имени, отчества (в случае, когда фамилия, имя, отчество (при наличии) в дипломе и документе удостоверяющим личность (не совпадают);
- Заявление и согласие на обработку персональных данных.

Иностранцы граждане и лица без гражданства имеют право на освоение дополнительных профессиональных программ в Университете, если поступающие представят документ из учебного учреждения, перечисленного в рамках распоряжения Правительства РФ от 22.04.2019 № 799-р «Об утверждении перечня иностранных научных организаций и образовательных организаций, которые выдают документы об ученых степенях и ученых званиях, признаваемых в Российской Федерации», при условии соблюдения российского законодательства.

На дополнительные профессиональные программы, финансируемые из федерального бюджета на основании заявок Университета, принимаются исключительно граждане Российской Федерации.

При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный университет технологий и управления
имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»
(ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)**

Положение о приеме слушателей на программы дополнительного профессионального образования

переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), изученных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам.

Зачисление слушателей в группу осуществляется на основании приказа проректора по учебно-методической работе Университета.

На каждого слушателя программы дополнительного профессионального образования формируется личное дело, в котором хранятся заявление о зачислении, один экземпляр договора об оказании платных образовательных услуг (2-й экземпляр хранится у слушателя или Заказчика) и все представленные при поступлении документы (копии).

Сроки хранения документов определяются в соответствии с общей номенклатурой дел Университета.

4. Порядок восстановления в число слушателей Университета

Восстановление слушателей по программам дополнительного профессионального образования не производится. При желании слушателей возобновить обучение по той дополнительной образовательной программе, по которой обучался ранее, с ним заключается новый договор на обучение полной дополнительной образовательной программы.

Слушателю может быть предоставлен академический отпуск в связи с невозможностью освоения дополнительных профессиональных программ по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Департамента дополнительного образования в 10-дневный срок со дня получения от слушателя личного заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии), затем оформляется приказом по Университету.

Во время академического отпуска плата за обучение со слушателя не взимается.

Восстановление слушателя производится на основании приказа директора Департамента дополнительного образования и подписывается проректором по учебно-методической работе Университета.

Лица, ранее обучавшиеся по одной форме обучения, могут быть восстановлены на другие формы обучения.

5. Документационное обеспечение зачисления слушателей

Проект приказа о зачислении в состав слушателей для обучения по программам дополнительного профессионального образования готовится специалистом и/или Директором Департамента дополнительного образования, осуществляющего подготовку слушателей и подписывается проректором по учебно-методической работе Университета.

Все другие вопросы, связанные с приемом в Университет на обучение по программам дополнительного профессионального образования, не оговоренные в настоящем Положении, решаются в соответствии с действующим законодательством, а также регулируются приказами ректора Университета.




По требованию слушателей или организаций может выдаваться выписка из приказа, которая готовится специалистом Департамента дополнительного образования и подписывается проректором по учебно-методической работе Университета.

Проект приказа об отчислении слушателей в связи с окончанием обучения (а также за пропуск занятий без уважительной причины и невыполнение учебного плана, за нарушение

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)
Положение о приеме слушателей на программы дополнительного профессионального образования

договорных обязательств) подготавливают специалисты Департамента дополнительного образования, осуществляющего подготовку слушателей, и подписывается проректором по учебно-методической работе Университета.

6. Согласование

	Должность	ФИО	Подпись
Разработал	Директор Департамента дополнительного образования	Майстренко Ю.Д.	
Согласовал	Проректор по учебно-методической работе	Стояновский М.Ю.	
Согласовал	Проректор по молодежной политике и стратегическому развитию	Гуров М.Б.	
Согласовал	Начальник юридического отдела	Андрейчак Н.В.	