

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ имени К.Г. РАЗУМОВСКОГО
(Первый казачий университет)»
(ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)**

П Р И К А З

« 09 » 12 20 22 г.

№ 439-9

Москва

/Об утверждении и введении в действие
Положения о Департаменте дополнительного образования
ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» /

В целях реализации дополнительного образования в ФГБОУ ВО
«МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 09 января 2023 г. Положение о
Департаменте дополнительного образования в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г.
Разумовского (ПКУ)» (Приложение № 1 к настоящему приказу).

2. Деканам факультетов, директорам филиалов, директору
университетского колледжа информационных технологий Университета
довести настоящий приказ до сведения работников, находящихся в их
непосредственном подчинении.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по
учебно-методической работе Стояновского М.Ю.

И.о. ректора



А.С. Миронов

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО «МГУТУ
им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»
протокол № 5
от «08» декабря 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. ректора ФГБОУ ВО «МГУТУ
имени К.Г. Разумовского (Первый
казацкий университет)»

А.С. Миронов

2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ДЕПАРТАМЕНТЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Москва 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Департамент дополнительного образования (далее - Департамент) является структурным подразделением ФГБОУ «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» (далее - Университет).
- 1.2. В своей деятельности Департамент руководствуется:
- законами Российской Федерации, касающимися сферы высшего, среднего и дополнительного профессионального образования;
 - постановлениями, распоряжениями, приказами, другими руководящими и нормативными документами вышестоящих и других органов, касающихся деятельности Департамента;
 - трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права;
 - законодательством Российской Федерации о персональных данных;
 - технологиями, методами и методиками проведения анализа и систематизации документов и информации;
 - Постановлениями Правительства РФ;
 - Трудовым Кодексом Российской Федерации;
 - Уставом Университета;
 - решениями ученого совета;
 - локальными и нормативными документами Университета;
 - приказами и распоряжениями ректора и проректоров Университета;
 - правилами внутреннего трудового распорядка;
 - настоящим Положением.
- 1.3. Департамент является структурным подразделением Университета, осуществляющим свою деятельность в соответствии с Уставом Университета.
- 1.4. Департамент создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета.
- 1.5. Департамент непосредственно подчинен проректору по учебно-методической работе и проректору по молодежной политике и стратегическому развитию.
- 1.6. Департамент возглавляет директор, назначаемый на должность приказом ректора Университета.
- 1.7. Положение о Департаменте действует в качестве организационно-нормативного документа, его исполнение является обязательным для всех работников Департамента.
- 1.8. При реорганизации или ликвидации Департамента уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- 2.1. Деятельность Департамента соответствует общей стратегической установке Университета на опережающее развитие науки и образования в перспективе управленческого и социокультурного развития.
- 2.2. Цели, задачи и формы деятельности Департамента определяются в координации с целями, задачами и направлениями деятельности Университета.
- 2.3. Департамент создан и действует в целях:
- содействия внедрению передового опыта и развитием внебюджетной деятельности по двум подвидам дополнительного образования: дополнительному профессиональному

образованию и дополнительному образованию детей и взрослых, а также является составной частью работы над совершенствованием системы непрерывного образования в области повышения квалификации и профессиональной переподготовки профессорско-преподавательского состава (далее - ППС), работников структурных подразделений Университета, а также профессиональному обучению;

- мониторинг передового российского и зарубежного опыта развития и трансформации университетов;
- организация и координация взаимодействия и сотрудничества структурных подразделений Университета с заинтересованными учреждениями, организациями и предприятиями;
- взаимодействие с органами исполнительной власти федерального, регионального и местного уровней, операторами конкурсов программ развития;
- координация и контроль программ развития и стратегических проектов;
- совершенствование инновационной и проектной деятельности Университета в новых социально-экономических условиях;
- обеспечение достижения количественных и качественных показателей государственных контрактов (соглашений, договоров), разработка методических рекомендаций по управлению государственными контрактами (соглашениями, договорами), а также контроль за реализацией государственных контрактов (соглашений, договоров).

2.4. Основными задачами Департамента являются:

- систематизация, развитие и продвижение дополнительных образовательных услуг на рынке образовательных услуг;
- удовлетворение запросов юридических и физических лиц в услугах дополнительного образования и трудоустройства студентов;
- вовлечение работодателей в формирование предложений по совершенствованию учебных программ всех направлений подготовки и уровней обучения;
- организация и методическое обеспечение различных форм обмена опытом, профессионального обучения, повышения квалификации, подготовки и переподготовки;
- организация системы и аналитика проектной деятельности;
- координация процессов взаимодействия между кафедрами, Департамента и прочими структурными подразделениями Университета, связанных с реализацией проектной деятельности в области дополнительного профессионального образования;
- организация и сопровождение функционирования цифровых платформ и инструментов, необходимых для реализации проектно-ориентированной модели Университета;
- развитие современных компетенций у широких слоев населения, посредством оказания им дополнительных образовательных услуг с использованием методов и технологий развития современных компетенций;
- активизация регионального, межрегионального и международного сотрудничества в области деятельности Департамента.

2.5. Для решения указанных задач Департамент реализует следующие направления и формы деятельности:

- изучение, внедрение и распространение передового опыта в области деятельности Департамента;
- координация работы всех подразделений Университета, реализующих программы дополнительного образования или имеющих возможность реализации программ дополнительного образования, а также профессионального обучения;

- организация и реализация повышения квалификации и профессиональной переподготовки физических лиц, работников сторонних организаций на коммерческой основе;
- организация и реализация программ дополнительного образования;
- организация и проведение обучающих семинаров, консультационных услуг на коммерческой основе;
- внедрение в обучение по дополнительным профессиональным программам - прохождения практики, а также применения сетевых форм, освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании; внедрение в обучение по дополнительным профессиональным программам – формы стажировки;
- координация деятельности структурных подразделений Университета по дополнительному образованию и профессиональному обучению, проведению профориентационных мероприятий;
- участие в конкурсных процедурах на предоставление дополнительных образовательных услуг;
- взаимодействие с заинтересованными сторонами (заключение договоров, работа над коммерческими предложениями, перепиской с заказчиками и поставщиками, деятельность в единой информационной системе в сфере закупок);
- проведение рекламы и осуществление маркетинга, связанного с основными целями и задачами деятельности Департамента;
- осуществление административной, информационной, методической поддержки структурным подразделениям Университета в подготовке и ведении документооборота по дополнительному образованию;
- организация и проведение курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки работников Университета с использованием различных видов и форм обучения;
- удовлетворение потребностей работников Университета в получении новых знаний о достижениях в соответствующих отраслях науки, техники и культуры, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- повышение педагогического мастерства, изучение и распространение передового отечественного и зарубежного опыта, прогрессивных форм и методов обучения;
- увеличение объема внебюджетных поступлений Университета за счет средств, получаемых от реализации платных дополнительных образовательных услуг;
- участие в научных, образовательных и культурно-просветительских мероприятиях, проводимых Университетом и его подразделениями, а также представителями различных отраслей экономики, бизнеса, социальной инфраструктуры, государственной и муниципальной деятельности;
- обеспечение условий участия сотрудников Департамента, представителей структурных подразделений, проектных команд в мероприятиях, связанных целью и задачами деятельности Департамента;
- изучение, систематизация и контроль за исполнением требований нормативных документов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по вопросам дополнительного образования;
- осуществление иных видов деятельности, разрешенных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

3. СТРУКТУРА ДЕПАРТАМЕНТА

В структуру Департамента входит отдел довузовской подготовки абитуриентов.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ДЕПАРТАМЕНТА

4.1. Работники Департамента имеют право:

4.1.1. Запрашивать по поручению Директора Департамента от руководителей подразделений и специалистов Университета информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей, в соответствии с утвержденной инструкцией по делопроизводству.

4.1.2. Участвовать в совещаниях, заседаниях, ученых советах, рабочих комиссиях.

4.1.3. Представлять в установленном порядке Университет в органах государственной власти, иных учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

4.1.4. Иные права, предусмотренные должностными инструкциями работников Департамента.

4.2. Работники Департамента обязаны:

4.2.1. Выполнять иные обязанности, предусмотренные должностными инструкциями работников Департамента.

4.3. Ответственность работников Департамента устанавливается должностными инструкциями работников Департамента.

5. РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ДЕПАРТАМЕНТА

5.1. Общее руководство деятельностью Департаментом осуществляют проректор по учебно-методической работе и проректор по молодежной политике и стратегическому развитию.

5.2. Проректор по учебно-методической работе и проректор по молодежной политике и стратегическому развитию Университета вправе:

5.2.1. Принимать решения по изменению структуры Департамента.

5.2.2. Рассматривать результаты работы Департамента и принимать по ним решения.

5.3. Департамент возглавляет директор Департамента, который строит свою работу и работу Департамента в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и иными локальными нормативными актами Университета, приказами и распоряжениями Ректора Университета.

5.4. Директор Департамента подотчетен проректору по учебно-методической работе и проректору по молодежной политике и стратегическому развитию Университета.

5.5. Директор Департамента несет персональную ответственность за результаты деятельности подразделения, сохранность, целевое использование переданного подразделению имущества, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников Департамента, подбор кадров, представление предложений о поощрениях и наказаниях работников Департамента.

6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ДЕПАРТАМЕНТА

6.1. Для обеспечения деятельности Департамента предоставляются: служебные помещения, мебель, орг.техника, канцелярские принадлежности, средства связи, материальные средства, служебная документация, нормативные акты.

6.2. Департамент ведет служебную документацию согласно действующему законодательству Российской Федерации и локальных актов Университета.





7. КОНТРОЛЬ И ПРОВЕРКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕПАРТАМЕНТА

7.1. Контроль за служебной деятельностью и ведением документации Департамента, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами, осуществляет директор Департамента.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ДЕПАРТАМЕНТА

8.1. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляется на основании действующего законодательства Российской Федерации приказом Ректора Университета.

9. СОГЛАСОВАНИЕ

	Должность	ФИО	Подпись
Разработал	Директор Департамента дополнительного образования	Майстренко Ю.Д.	
Согласовал	Проректор по учебно-методической работе	Стояновский М.Ю.	
Согласовал	Проректор по молодежной политике и стратегическому развитию	Гуров М.Б.	
Согласовал	Директор департамента кадровой политики	Е.В. Камкина	
Согласовал	Начальник юридического отдела	Андрейчак Н.В.	