

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г.Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г.Разумовского (ПКУ)»)			
	П О Л О Ж Е Н И Е о промежуточной аттестации и текущем контроле успеваемости обучающихся по программам среднего профессионального образования в Филиалах ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»			
	Версия	Изменений - 0	Экземпляр № 1	стр. 1 из 25

Принято на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского
(ПКУ)»
протокол № 6
от «26»декабря 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО
«МГУТУ им. К.Г. Разумовского
(ПКУ)»

д.э.н., профессор
В.Н. Иванова
«29»декабря 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о промежуточной аттестации и текущем контроле успеваемости обучающихся по программам среднего профессионального образования в Филиалах ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»

Москва 2018

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г.Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г.Разумовского (ПКУ)»)			
	П О Л О Ж Е Н И Е о промежуточной аттестации и текущем контроле успеваемости обучающихся по программам среднего профессионального образования в Филиалах ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»			
	Версия	Изменений - 0	Экземпляр № 1	стр. 2 из 25

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	5
3. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЧЕТА И КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ОТДЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ	6
4. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ИЛИ КОМПЛЕКСНОГО ЭКЗАМЕНА ПО ДВУМ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ДИСЦИПЛИНАМ.....	6
5. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ, ЗАПОЛНЕНИЯ И ХРАНЕНИЯ ЗАЧЕТНЫХ И ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВЕДОМОСТЕЙ.....	9
6. УСЛОВИЯ ПЕРЕСДАЧИ И ПОВТОРНОЙ СДАЧИ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	11
7. УСЛОВИЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ИТОГОВОЙ ОЦЕНКИ.....	12
8. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ В ВИДЕ КОМПЛЕКСНОГО ЭКЗАМЕНА.....	12
9. ПОДГОТОВКА КОМПЛЕКСНОГО ЭКЗАМЕНА ПО ДВУМ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ДИСЦИПЛИНАМ	13
10. ПРОВЕДЕНИЕ КОМПЛЕКСНОГО ЭКЗАМЕНА ПО ДВУМ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ДИСЦИПЛИНАМ	14
11. ЛЬГОТНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПРИ СДАЧЕ КОМПЛЕКСНОГО ЭКЗАМЕНА.....	17
12. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ	17
13. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	20
14. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	21
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	22

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г.Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г.Разумовского (ПКУ)»)			
	П О Л О Ж Е Н И Е о промежуточной аттестации и текущем контроле успеваемости обучающихся по программам среднего профессионального образования в Филиалах ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»			
	Версия	Изменений - 0	Экземпляр № 1	стр. 3 из 25

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12 2012 года № 273-ФЗ, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям (далее - ФГОС СПО), Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и другими нормативно-правовыми актами.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация согласно требованиям федеральных государственных образовательных стандартов являются основным механизмом оценки качества освоения обучающимися программ подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин, оценка компетенций обучающихся. Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

1.4. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является оценка персональных достижений обучающихся поэтапным требованиям соответствующий образовательной программы среднего профессионального образования.

1.5. Система текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- определение соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО по изучаемым дисциплинам и профессиональным модулям;
- установление фактического уровня освоения умений, усвоения знаний по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу), практического опыта по учебной и производственной практикам;
- определение уровня сформированности общих и профессиональных компетенций, по каждому виду профессиональной деятельности, умений

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г.Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г.Разумовского (ПКУ)»)			
	П О Л О Ж Е Н И Е о промежуточной аттестации и текущем контроле успеваемости обучающихся по программам среднего профессионального образования в Филиалах ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»			
	Версия	Изменений - 0	Экземпляр № 1	стр. 4 из 25

применять полученные теоретические знания при решении практических задач, выполнении лабораторных работ;

– полученных навыков самостоятельной работы с учебной литературой и другими средствами обучения.

1.6. В соответствии с Уставом принята следующая система оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». По дисциплинам и видов работ, по которым формой контроля является зачет, устанавливается оценка «зачтено» и «незачтено».

1.7. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по учебной дисциплине;
- комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам;
- зачет по учебной дисциплине, по разделу дисциплины, по междисциплинарному курсу или его части, по учебной/производственной практике.
- дифференцированный зачет по учебной дисциплине, по разделу дисциплины, по междисциплинарному курсу или его части, по учебной/производственной практике.
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- иные формы (итоговые контрольные работы, защита портфолио, защита реферата, др.)

С учетом времени на промежуточную аттестацию проводятся:

- экзамен;
- комплексный экзамен;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.

Без учета времени на промежуточную аттестацию, за счет отведенного на соответствующую дисциплину, МДК проводятся:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- иные формы.

1.8. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются Филиалом ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» (далее – Филиал) самостоятельно. Периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами по специальностям, реализуемыми в Филиале.

1.9. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г.Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г.Разумовского (ПКУ)»)			
	П О Л О Ж Е Н И Е о промежуточной аттестации и текущем контроле успеваемости обучающихся по программам среднего профессионального образования в Филиалах ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»			
	Версия	Изменений - 0	Экземпляр № 1	стр. 5 из 25

зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям). Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

1.10. Не допускается взимание платы со студента за прохождение промежуточной аттестации.

2. ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Филиал самостоятельно устанавливает количество и наименование дисциплин для следующих форм промежуточной аттестации:

- экзамена по отдельной дисциплине, экзамена по разделу (разделам) дисциплины;
- комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам;
- зачета по отдельной дисциплине.
- иных форм.

При планировании, по каждой дисциплине рабочего учебного плана, включая и дисциплину "Физическая культура", предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

2.2. При выборе дисциплин, междисциплинарных курсов для экзамена Филиал руководствуется следующим:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине.

В случае изучения дисциплины в течение нескольких семестров, возможно проведение экзаменов по данной дисциплине в каждом из семестров.

2.3. При выборе дисциплин для комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам Филиал руководствуется наличием между ними междисциплинарных (межпредметных) связей.

2.4. Наименование дисциплин, входящих в состав комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам, указывается в скобках после слов "Комплексный экзамен" при составлении экзаменационных материалов, записи в экзаменационной ведомости, зачетной книжке.

2.5. По завершении всего курса обучения такими формами контроля учебной работы обучающихся, как экзаменами по дисциплине и комплексными экзаменами по двум или нескольким дисциплинам, должно быть охвачено не менее

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г.Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г.Разумовского (ПКУ)»)			
	П О Л О Ж Е Н И Е о промежуточной аттестации и текущем контроле успеваемости обучающихся по программам среднего профессионального образования в Филиалах ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»			
	Версия	Изменений - 0	Экземпляр № 1	стр. 6 из 25

60% дисциплин основной профессиональной образовательной программы по специальности, реализуемой в Филиале.

2.6. Зачет по отдельной дисциплине, как форма промежуточной аттестации, предусматривается по дисциплинам:

- изучение, которых предусмотрено на протяжении нескольких семестров;

- на изучение, которых отводится наименьший по сравнению с другими дисциплинами объем часов обязательной учебной нагрузки. Как правило, по таким дисциплинам требования к выпускнику предъявляются на уровне представлений и знаний.

- 2.7. Экзамен (квалификационный) по модулю проводится по окончании освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена с участием работодателей. Условием допуска к экзамену (квалификационному) по модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля – МДК и предусмотренных практик. Возможно проведение комплексного экзамена (квалификационного) по нескольким профессиональным модулям.

3. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЧЕТА И КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ОТДЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Условия, процедура подготовки, проведения зачета по отдельной дисциплине, объем контрольной работы самостоятельно разрабатываются преподавателем, ведущим данную дисциплину, и утверждается на заседании предметной (цикловой) комиссии за месяц до начала промежуточной аттестации. Зачет проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины не позже чем за 2-3 занятия до окончания семестра, в котором данный вид промежуточной аттестации предусмотрен рабочим учебным планом.

3.2. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2(неудовлетворительно).

3.3. Оценка, полученная на дифференцированном зачете заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной), журнал учебных занятий и ведомость (в том числе и неудовлетворительные).

4. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА ПО

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г.Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г.Разумовского (ПКУ)»)			
	ПОЛОЖЕНИЕ о промежуточной аттестации и текущем контроле успеваемости обучающихся по программам среднего профессионального образования в Филиалах ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»			
	Версия	Изменений - 0	Экземпляр № 1	стр. 7 из 25

ДИСЦИПЛИНЕ ИЛИ КОМПЛЕКСНОГО ЭКЗАМЕНА ПО ДВУМ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ДИСЦИПЛИНАМ

4.1. Подготовка к экзамену по дисциплине или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам:

4.1.1. Экзамены проводятся в период промежуточных аттестаций, установленных графиком учебного процесса рабочего учебного плана. На каждый период промежуточной аттестации составляется утверждаемое директором Филиала расписание экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменов.

4.1.2. При составлении расписания экзаменов учитывается, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день промежуточной аттестации.

4.1.3. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых знаний.

Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, экзаменационные билеты разрабатываются преподавателями дисциплины (дисциплин), обсуждаются на цикловых (предметных) комиссиях и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе не позднее чем за месяц до начала промежуточной аттестации. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

4.1.4. Форма проведения экзамена по дисциплине (устная, письменная или смешанная) устанавливается Филиалом в начале соответствующего семестра и доводится до сведения студентов.

4.1.5. Основные условия подготовки к экзамену:

4.1.5.1. Филиал определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г.Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г.Разумовского (ПКУ)»)			
	П О Л О Ж Е Н И Е			
	о промежуточной аттестации и текущем контроле успеваемости обучающихся по программам среднего профессионального образования в Филиалах ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»			
	Версия	Изменений - 0	Экземпляр № 1	стр. 8 из 25

разрешены к использованию на экзамене.

4.1.5.2. В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

4.1.5.3. К началу экзамена готовятся следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость.

4.2. Проведение экзамена по дисциплине или комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам

4.2.1. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На выполнение задания по билету студенту отводится не более 1 академического часа.

4.2.2. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена на каждого студента предусматривается не более 1/3 академического часа, на сдачу письменного экзамена не более трех часов на учебную группу.

Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена – не более трех часов на учебную группу.

Экзамены по специальным дисциплинам, связанным с прослушиванием, просмотром учебных работ и т.п., принимаются двумя – тремя преподавателями соответствующей предметной (цикловой) комиссии. На их проведение предусматривается фактически затраченное время, но не более одного академического часа на каждого студента.

4.2.3. В критерии оценки уровня подготовки студента входят:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам);
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

4.2.4. Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично),

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г.Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г.Разумовского (ПКУ)»)			
	П О Л О Ж Е Н И Е о промежуточной аттестации и текущем контроле успеваемости обучающихся по программам среднего профессионального образования в Филиалах ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»			
	Версия	Изменений - 0	Экземпляр № 1	стр. 9 из 25

4 (хорошо), 3(удовлетворительно), 2(неудовлетворительно).

Филиал может использовать другие системы оценок успеваемости студентов по решению педагогического совета Филиала и после согласования с Ученым советом Университета.

4.2.5. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные).

Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.

5. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ, ЗАПОЛНЕНИЯ И ХРАНЕНИЯ ЗАЧЕТНЫХ И ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВЕДОМОСТЕЙ

5.1. Проведение промежуточной аттестации без зачетных или экзаменационных ведомостей не допускается.

5.2. Зачетные и экзаменационные ведомости являются основным документом учета успеваемости. Зачетные и экзаменационные ведомости составляются в учебно-методическом отделе Филиала в строгом соответствии с учебным планом и расписанием промежуточной аттестации до даты проведения зачета или экзамена согласно расписанию.

5.3. Список студентов, вносимых в ведомости, должен включать только тех студентов, которые на день составления ведомости официально зачислены, переведены или восстановлены в число студентов Филиала на соответствующую специальность, форму обучения, курс, учебную группу.

5.4. Зачетные и экзаменационные ведомости распечатываются в учебно-методическом отделе Филиала, подписываются руководителем учебно-методического отдела и директором Филиала или его заместителем и регистрируются в Журнале регистрации и учета зачетных и экзаменационных ведомостей, которые ведутся на каждой специальности.

5.5. В день проведения зачета или экзамена зачетная или экзаменационная ведомость выдается преподавателю (одному из преподавателей в случае проведения комплексного экзамена) под подпись в Журнале регистрации и учета зачетных и экзаменационных ведомостей.

5.6. Преподаватели и сотрудники специальности не имеют права вносить какие-либо исправления и дополнения в список студентов, указанный в зарегистрированной и выданной зачетной или экзаменационной ведомости.

5.7. При обнаружении в зачетных (экзаменационных) ведомостях ошибок,

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г.Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г.Разумовского (ПКУ)»)		
	П О Л О Ж Е Н И Е		
	о промежуточной аттестации и текущем контроле успеваемости обучающихся по программам среднего профессионального образования в Филиалах ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»		
	Версия	Изменений - 0	Экземпляр № 1
			стр. 10 из 25

допущенных сотрудниками специальности, ведомость возвращается преподавателем в учебно-методический отдел для замены, что фиксируется в Журнале регистрации и учета зачетных и экзаменационных ведомостей. Ведомости, содержащие ошибки, уничтожаются сотрудниками учебно-методического отдела в установленном порядке.

5.8. Во время зачета или экзамена за правильность оформления соответственно зачетной или экзаменационной ведомости и зачетных книжек студентов несут персональную ответственность преподаватели, принимающие зачеты (экзамены, защиту курсовых работ (проектов), практики).

5.9. Преподавателям не разрешается вносить исправления в свои записи в ведомостях путем их подчистки или замазки. Неправильная оценка должна быть аккуратно зачеркнута и сопровождаться записью «Исправленному с (указать ошибочную оценку с расшифровкой) на (указать правильную ошибку с расшифровкой) верить» и подписью преподавателя.

5.10. Любая оценка, полученная студентом на зачете или экзамене, проставляется преподавателем соответственно в зачетную или экзаменационную ведомость. В зачетную книжку студента проставляется только положительные оценки.

5.11. Студенту, не явившемуся на зачет или экзамен, преподаватель в зачетной или экзаменационной ведомости в графе «оценка» проставляет «неявка» и ставит свою подпись.

5.12. По окончании зачета или экзамена преподаватель проверяет полноту и правильность оформления ведомости и сдает ее в учебно-методический отдел под подпись в Журнале регистрации и учета зачетных и экзаменационных ведомостей. Допускается сдача ведомости на следующий день после зачета (экзамена, защиты курсовой работы (проектов), практики) не позднее 12.00 часов.

5.13. Сотрудник отделения, принявший от преподавателя зачетную или экзаменационную ведомость:

- проверяет отсутствие в ведомости подчисток и неоформленных исправлений;
- проверяет наличие у всех студентов выставленных оценок либо записи «неявка», заверенных подписью преподавателя;
- проверяет наличие и правильность статистического отчета по результатам зачета (экзамена);
- регистрирует возврат ведомости в Журнале регистрации и учета зачетных и экзаменационных ведомостей;

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г.Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г.Разумовского (ПКУ)»)			
	П О Л О Ж Е Н И Е			
	о промежуточной аттестации и текущем контроле успеваемости обучающихся по программам среднего профессионального образования в Филиалах ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»			
	Версия	Изменений - 0	Экземпляр № 1	стр. 11 из 25

– подшивает ведомость в папку зачетных и экзаменационных ведомостей текущей сессии данной специальности, формы обучения, курса, учебной группы, где она хранится установленные сроки.

–

6. УСЛОВИЯ ПЕРЕСДАЧИ И ПОВТОРНОЙ СДАЧИ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.2. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.3. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определенные Филиалом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз распоряжением директора Филиала создается комиссия.

6.5. Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

6.6. Обучающиеся по ОПОП СПО, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6.7. Учебно-методическим отделом Филиала составляются графики ликвидации академических задолженностей, которые утверждаются директором Филиала или его заместителем. Графики размещаются на информационном стенде специальности.

6.8. При возникновении у студента академической задолженности в Филиале устанавливаются следующие сроки прохождения промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности:

6.8.1. срок прохождения первой промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности – не менее 2 месяцев после

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г.Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г.Разумовского (ПКУ)»)		
	П О Л О Ж Е Н И Е		
	о промежуточной аттестации и текущем контроле успеваемости обучающихся по программам среднего профессионального образования в Филиалах ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»		
	Версия	Изменений - 0	Экземпляр № 1
			стр. 12 из 25

возникновения академической задолженности;

6.8.2. срок прохождения повторной промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности – не менее 2 месяцев после прохождения предшествующей промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности.

6.8.3. По желанию студентов могут быть установлены более ранние сроки прохождения аттестации с целью ликвидации академической задолженности.

6.9. Пересдача экзаменов во время промежуточной аттестации не допускается.

6.10. Повторная сдача экзаменов или зачетов с целью повышения оценки разрешается студентам не более чем по трем ранее изученным дисциплинам (междисциплинарным курсам), при условии не более одной повторной сдачи в семестр.

6.11. Повторная сдача разрешается распоряжением директора Филиала на основании личного заявления, согласованного с заведующим отделением.

7. УСЛОВИЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ИТОГОВОЙ ОЦЕНКИ

Итоговая оценка в части, касающейся результатов промежуточной аттестации тех дисциплин, изучение которых определено рабочим учебным планом в течение нескольких семестров, определяется преподавателем этой дисциплины, исходя, из всех итоговых оценок по каждому из семестров и заносится в итоговую ведомость.

8. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ В ВИДЕ КОМПЛЕКСНОГО ЭКЗАМЕНА

8.1. Промежуточная аттестация в виде комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам (КЭ) обеспечивает оперативный контроль деятельностью студента и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования; полноты и прочности теоретических знаний по ряду дисциплин имеющих общую область междисциплинарных связей;
- сформированности умений применять полученные теоретические

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г.Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г.Разумовского (ПКУ)»)			
	П О Л О Ж Е Н И Е			
	о промежуточной аттестации и текущем контроле успеваемости обучающихся по программам среднего профессионального образования в Филиалах ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»			
Версия	Изменений - 0	Экземпляр № 1	стр. 13 из 25	

знания при решении практических задач профессиональной направленности и применения их в профессиональной практике; наличия умений самостоятельной работы с учебной, справочной литературой, программным обеспечением, программными и аппаратными средствами.

8.2. При выборе дисциплин для комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам необходимо руководствуется учебным планом специальности, наличием между дисциплинами междисциплинарных связей, важности материала для изучения последующих дисциплин, формирования квалификации выпускника по специальности.

8.3. Во всех документах, относящихся к комплексному экзамену, наименование дисциплин, входящих в состав комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам, указывается в скобках после слов «Комплексный экзамен».

9. ПОДГОТОВКА КОМПЛЕКСНОГО ЭКЗАМЕНА ПО ДВУМ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ДИСЦИПЛИНАМ

9.1. Перечень дисциплин, выносимых на комплексный экзамен, определяется учебным планом по каждой специальности.

9.2. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочих программ учебных дисциплин и охватывают наиболее актуальные разделы и темы. В рабочие программы дисциплин вносятся дополнения следующего характера «Возможно проведение комплексного экзамена совместно с дисциплиной(ами): (указывается дисциплина). На комплексный экзамен могут быть вынесены следующие разделы (темы): (перечисляются темы или разделы). Преподаватели, ведущие дисциплины, завершающиеся комплексным экзаменом, выделяют материал дисциплин в общую междисциплинарную область (ОМО), которая непосредственно связана с изучением последующих дисциплин и формированием квалификации выпускника по специальности. ОМО входит в карту междисциплинарных связей специальности и является одним из ее базовых компонентов. Содержание ОМО должно быть тщательно систематизировано: суммарный объем часов разделов и тем, выделенных в ОМО, не должен превышать максимального количества часов, выделенного на изучение одной из дисциплин, и не должен быть меньше максимального объема учебного материала любой из дисциплин; соотношение практической и теоретической частей материала может составлять 50% и более. В состав практической части ОМО могут входить практические и лабораторные работы, практические задания, расчетные и

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г.Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г.Разумовского (ПКУ)»)		
	ПО Л О Ж Е Н И Е о промежуточной аттестации и текущем контроле успеваемости обучающихся по программам среднего профессионального образования в Филиалах ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»		
	Версия	Изменений - 0	Экземпляр № 1
			стр. 14 из 25

профессиональные задачи, обзоры, эссе, сравнительные характеристики и т. д., предусмотренные рабочими программами дисциплин.

9.3. Перечень вопросов для подготовки к КЭ и Перечень материалов, разрешенных к использованию на экзамене, формируется из ОМО по разделам, темам, выносимым на комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам. Вопросы и практические задания должны носить комплексный (междисциплинарный) характер. Перечень материалов может включать: перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и технических средств, лабораторного оборудования, которые разрешены к использованию на экзамене. Перечень вопросов, включая основные типы практических заданий и задач, и Перечень материалов разрабатываются совместно ведущими дисциплины преподавателями, обсуждаются на цикловых (предметных) комиссиях, утверждаются заместителем директора по учебной работе и доводятся до сведения студентов не позднее, чем за месяц до начала сессии.

9.4. Количество теоретических вопросов в Перечне вопросов должно превышать количество вопросов, необходимых для составления экзаменационных билетов. Практические задания и задачи в Перечне вопросов должны отражать все типы задач, заданий и др. виды работ, которые будут включены в экзаменационные билеты в качестве практической части.

9.5. Формирование экзаменационных билетов осуществляется на основе утвержденного Перечня вопросов, рекомендуемых для подготовки к комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам. Содержание экзаменационных билетов до сведения студентов не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут использоваться тестовые задания. Билет не должен содержать более трех вопросов, с учетом практической части.

9.6. В период подготовки к комплексному экзамену по двум и более дисциплинам проводятся консультации преподавателями ведущими данные дисциплины по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации, из расчета 2 часа на каждую дисциплину, входящую в состав комплексного экзамена.

10. ПРОВЕДЕНИЕ КОМПЛЕКСНОГО ЭКЗАМЕНА ПО ДВУМ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ДИСЦИПЛИНАМ

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г.Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г.Разумовского (ПКУ)»)			
	П О Л О Ж Е Н И Е о промежуточной аттестации и текущем контроле успеваемости обучающихся по программам среднего профессионального образования в Филиалах ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»			
	Версия	Изменений - 0	Экземпляр № 1	стр. 15 из 25

10.1. К началу комплексного экзамена по двум и более дисциплинам готовятся следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные
- документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене в соответствии с Перечнем материалов (п. 2.3);
- экзаменационная ведомость.

10.2. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях: кабинетах или лабораториях. На выполнение задания по билету студенту отводится не более 1 академического часа.

10.3. КЭ проводят преподаватели (количество определяется в зависимости от числа дисциплин, вынесенных на комплексный экзамен), при необходимости, могут быть задействованы лаборанты (лаборант), с целью контроля за использованием оборудования при выполнении практической части задания билета. На сдачу устного экзамена на каждого преподавателя предусматривается нагрузка не более 1/3 академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

10.4. В критерии оценки уровня подготовки студента входят:

- уровень освоения студентом материала, объединенного в ОМО, предусмотренного учебной программой по дисциплинам;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

10.5. Преподаватели при ответе студентов на экзаменационные билеты оценивают и фиксируют в произвольной форме результаты, для последующего подведения итога и выставлении единой оценки в рамках комплексного экзамена.

10.6. Оценка, полученная на экзамене, доводится до сведения студента, заносится в зачетную книжку (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные).

10.7. Экзаменационная оценка является единой и определяющей по дисциплинам КЭ за данный семестр, независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по каждой из дисциплин.

10.8. Итоговая оценка в части, касающейся результатов

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г.Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г.Разумовского (ПКУ)»)		
	П О Л О Ж Е Н И Е		
	о промежуточной аттестации и текущем контроле успеваемости обучающихся по программам среднего профессионального образования в Филиалах ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»		
	Версия	Изменений - 0	Экземпляр № 1
			стр. 16 из 25

промежуточной аттестации дисциплин входящих в комплексный экзамен по двум и более дисциплинам, изучение которых определено учебным планом в течение нескольких семестров, определяется в соответствии с Положением о промежуточной аттестации и текущем контроле успеваемости студентов Филиала.

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г.Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г.Разумовского (ПКУ)»)		
	П О Л О Ж Е Н И Е		
	о промежуточной аттестации и текущем контроле успеваемости обучающихся по программам среднего профессионального образования в Филиалах ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»		
Версия	Изменений - 0	Экземпляр № 1	стр. 17 из 25

11. ЛЬГОТНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПРИ СДАЧЕ КОМПЛЕКСНОГО ЭКЗАМЕНА

11.1. Преподаватели, принимающие комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, имеют право, по согласованию между собой, определять льготные условия сдачи комплексного экзамена для студентов:

- принимавших участие в олимпиадах по одной или нескольким дисциплинам, входящим в комплексный экзамен и показавшим высокие результаты (победители или призеры);
- принимавших участие в конференциях или тематических выставках, отмеченных дипломами, грамотами;

11.2. прошедшими сертификацию в рамках одной из дисциплин. Приведенные выше льготы могут быть применены только к тем студентам, которые не имеют неуважительных пропусков занятий по дисциплинам, входящим в состав комплексного экзамена.

12. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ

12.1. Текущий контроль успеваемости подразумевает регулярную объективную оценку качества освоения студентами содержания учебной дисциплины, междисциплинарного курса и способствует успешному овладению учебным материалом, компетенциями в разнообразных формах аудиторной работы, в процессе внеаудиторной подготовки и оценивает систематичность учебной работы студента в течение семестра.

12.2. Текущий контроль успеваемости студентов осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

12.3. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля самостоятельно.

Текущий контроль знаний может иметь следующие виды:

- 1) устный опрос на практических и теоретических занятиях;
- 2) проверка выполнения письменных заданий, практических и расчетно-графических работ (в том числе, домашних и самостоятельных);

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г.Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г.Разумовского (ПКУ)»)		
	П О Л О Ж Е Н И Е о промежуточной аттестации и текущем контроле успеваемости обучающихся по программам среднего профессионального образования в Филиалах ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»		
	Версия	Изменений - 0	Экземпляр № 1
			стр. 18 из 25

- 3) защита курсовых работ (проектов);
- 4) защита лабораторных работ;
- 5) административные контрольные работы (административные срезы);
- 6) контрольные работы;
- 7) тестовые задания;
- 8) рейтинговая система контроля знаний;
- 9) контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме).

12.4. Виды и примерные сроки проведения текущего контроля знаний студентов устанавливаются рабочей учебной программой дисциплины, профессионального модуля и находят отражение при формировании фондов оценочных средств.

12.5. Данные текущего контроля успеваемости используются преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы студентов, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

12.6. Входной контроль служит необходимой предпосылкой для успешного планирования и управления учебным процессом. Он позволяет определить наличный (исходный) уровень сформированности общих и профессиональных компетенций студентов, ориентироваться на допустимую сложность учебного материала. Входной контроль проводится по всем изучаемым учебным дисциплинам в течение первых двух недель первого семестра учебного года. На основании данных входного контроля преподаватель вносит корректировки в ход изучения учебной дисциплины, определяет, каким разделам рабочей учебной программы следует уделить больше внимания на занятиях с конкретной группой, намечает пути устранения выявленных пробелов в знаниях и умениях студентов.

Для проведения входного контроля преподавателем разрабатываются контрольно-измерительные материалы. Содержание контрольных заданий рассматривается на заседаниях соответствующих цикловых комиссий. Формы входного контроля избираются преподавателем самостоятельно. Результаты входного контроля являются основанием для проведения корректирующих мероприятий (для желающих), а также формирования подгрупп для организации дополнительных консультаций.

12.7. Рубежный контроль позволяет определить качество изучения студентами учебного материала по разделам, темам учебной дисциплины,

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г.Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г.Разумовского (ПКУ)»)			
	ПОЛОЖЕНИЕ о промежуточной аттестации и текущем контроле успеваемости обучающихся по программам среднего профессионального образования в Филиалах ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»			
	Версия	Изменений - 0	Экземпляр № 1	стр. 19 из 25

междисциплинарного курса. Ведущая задача рубежного контроля – управление учебной деятельностью студентов и ее корректировка. Другими важными задачами рубежного контроля является стимулирование регулярной, целенаправленной работы студентов, активизация их познавательной деятельности; определение уровня овладения студентами умениями самостоятельной работы, создание условий для их формирования. Рубежный контроль может проводиться несколько раз в семестр. Рубежный контроль проводится в сроки, определенные календарно-тематическим планом преподавателя.

Рубежный контроль может иметь следующие формы:

- устный опрос;
- проведение письменных контрольных работ во время занятий;
- проверка выполнения домашних заданий;
- проверка выполнения индивидуальных заданий;
- проверка рефератов, эссе;
- защита лабораторных и практических работ;
- тестирование и др.

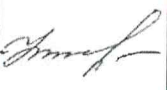
Формы рубежного контроля выбираются преподавателем самостоятельно.

12.8. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) профессиональному модулю профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

12.9. Оценка за выполненный курсовой проект (работу) может выставляться по результатам ее проверки и рецензирования преподавателем или публичной защиты курсового проекта (работы). Защита курсового проекта (работы) планируется на последнее занятие, отведенное на данный вид работы.

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г.Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г.Разумовского (ПКУ)»)			
	П О Л О Ж Е Н И Е о промежуточной аттестации и текущем контроле успеваемости обучающихся по программам среднего профессионального образования в Филиалах ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»			
	Версия	Изменений - 0	Экземпляр № 1	стр. 20 из 25

13. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1	2	3	4	5
1.	Первый проректор	Капица Г.П.		28.12.18
2.	И.о. директора Департамента по учебно-методической работе	Жукова Н.В.		28.12.18
3.	Председатель первичной профсоюзной организации работников и студентов	Подлесная Л.В.		28.12.18
4.	Председатель студенческого совета родителей	Пьявкин В.Д.		28.12.18
5.	Председатель совета родителей	Володина Т.В.		28.12.18
Разработал				
6.	Начальник Управления образовательными программами среднего профессионального и общего образования Департамента по учебно-методической работе	Лахтина Ю.В.		28.12.18

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г.Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г.Разумовского (ПКУ)»)			
	П О Л О Ж Е Н И Е о промежуточной аттестации и текущем контроле успеваемости обучающихся по программам среднего профессионального образования в Филиалах ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»			
	Версия	Изменений - 0	Экземпляр № 1	стр. 21 из 25

14. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О должность, подпись лица, осуществившего изменения документа
1	2	3	4	5	6

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г.Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г.Разумовского (ПКУ)»)		
	П О Л О Ж Е Н И Е		
	о промежуточной аттестации и текущем контроле успеваемости обучающихся по программам среднего профессионального образования в Филиалах ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»		
Версия	Изменений - 0	Экземпляр № 1	стр. 22 из 25

Приложение 1 к положению о промежуточной аттестации и текущем контроле успеваемости обучающихся по программам среднего профессионального образования в Филиалах ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ имени К.Г. РАЗУМОВСКОГО
(Первый казачий университет)»
(ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)
..... (филиал)

Ведомость промежуточной аттестации – ИТОГОВАЯ КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА № ____

Дисциплина _____

Преподаватель _____

Форма обучения _____ Курс _____ Группа _____ Семестр _____ **2018/2019 учебный год**

Форма контроля итоговая контрольная работа

Специальность _____

№ п/п	Ф.И.О.	Аттестационная оценка	Подпись преподавателя
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

«отлично» _____
«хорошо» _____
«удовлетворительно» _____
«неудовлетворительно» _____
не аттестованы _____

Итого: _____

Директор института _____ И.О.Ф.

Преподаватель _____ И.О.Ф.

«__» _____ 201 г.

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г.Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г.Разумовского (ПКУ)»)		
	ПОЛОЖЕНИЕ		
	о промежуточной аттестации и текущем контроле успеваемости обучающихся по программам среднего профессионального образования в Филиалах ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»		
Версия	Изменений - 0	Экземпляр № 1	стр. 23 из 25

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ имени К.Г. РАЗУМОВСКОГО
(Первый казачий университет)»**
(ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)
_____ (филиал)

Ведомость промежуточной аттестации - ЗАЧЕТНАЯ № ____

Дисциплина _____

Преподаватель _____

Форма обучения _____ Курс ____ Группа _____ Семестр ____ **2018/2019 учебный год**

Форма контроля зачет

Специальность _____

№ п/п	Ф.И.О.	Аттестационная оценка	Подпись преподавателя
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

«зачтено» _____

«не зачтено» _____

не аттестованы _____

Итого: _____

Директор института _____

Преподаватель _____

« ____ » _____ 201 г.

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г.Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г.Разумовского (ПКУ)»)		
	ПОЛОЖЕНИЕ о промежуточной аттестации и текущем контроле успеваемости обучающихся по программам среднего профессионального образования в Филиалах ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»		
	Версия	Изменений - 0	Экземпляр № 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ имени К.Г. РАЗУМОВСКОГО**
(Первый казачий университет)»
(ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)
_____ (филиал)

Ведомость промежуточной аттестации - ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ № ____

Дисциплина _____

Преподаватель _____

Форма обучения _____ Курс _____ Группа _____ Семестр _____ **2018/2019 учебный год**

Форма контроля **экзамен**

Специальность _____

№ п/п	Ф.И.О.	Аттестационная оценка	Подпись преподавателя
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

«отлично» _____

«хорошо» _____

«удовлетворительно» _____

«неудовлетворительно» _____

не аттестованы _____

Итого: _____

Директор института _____ И.О.

Преподаватель _____ Е.Н. Мельникова «____» _____ 201 г.

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г.Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г.Разумовского (ПКУ)»)		
	П О Л О Ж Е Н И Е		
	о промежуточной аттестации и текущем контроле успеваемости обучающихся по программам среднего профессионального образования в Филиалах ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»		
Версия	Изменений - 0	Экземпляр № 1	стр. 25 из 25

Федеральное государственное бюджетное образовательное
 учреждение высшего образования
**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
 ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ имени К.Г. РАЗУМОВСКОГО
 (Первый казачий университет)»**
 (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)
 _____ (филиал)

ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ № ____

ПМ.00 _____

Форма обучения _____ Курс ____ Группа ____ Семестр ____ **2018/2019 учебный год**
 Специальность _____

№ п/п	Ф.И.О.	МДК.00	УП.00 Учебная практика	ПП.00 Производственная практика (по профилю специальности)	Квалификационный экзамен
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

«отлично» _____

«хорошо» _____

«удовлетворительно» _____

«неудовлетворительно» _____

не аттестованы _____

Итого: _____

Председатель комиссии _____ И.О.Ф.

Члены комиссии:

_____ И.О.Ф.

Преподаватель _____ И.О.Ф.

Секретарь _____ И.О.Ф.

«__» _____ 201 г.