**СОГЛАСОВАНО**

Начальник отдела в г. Темрюке
УФСБ России по Краснодарскому краю

_____ Е.Е. Драчев
«28» апреля 20 23 г.

М.П.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ККГИПИБ (филиал)
ФГБОУ ВО «МГУТУ
им. К.Г. Разумовского (ПКУ)

_____ М.Н. Курочкина
«12» апреля 20 23 г.

М.П.

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник Отдела МВД России по Темрюкскому району

_____ Р.О. Шопша
«28» апреля 20 23 г.

М.П.

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник ОВО по Темрюкскому району-филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Краснодарскому краю полковник полиции

_____ А.В. Ткалич
18.04 2023

# ПЛАН

**взаимодействия Кубанского казачьего государственного института пищевой индустрии и бизнеса (филиал) ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» (ККГИПИБ (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)») с Отделением УФСБ РФ по Краснодарскому краю в г. Темрюке, Отделом МВД по Темрюкскому району , и ОВО по Темрюкскому району-филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Краснодарскому краю » по вопросам защиты объектов (территорий) от террористических угроз, а также противодействия терроризму и экстремизму на 2023 год.**

1. Здание ККГИПИБ (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» (Краснодарский край, г. Темрюк, ул. Советская, д.4 Литер Е);
2. Здание ККГИПИБ(филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»( , Краснодарский край, г. Темрюк, ул. Октябрьская ,д. 67 ).

**Цель:** Организация взаимодействия по вопросам защиты объектов (территорий) от террористических угроз, а также противодействия терроризму и экстремизму.

**Задачи:**

1. Повышение эффективности проводимых мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий) ККГИПИБ (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)», противодействия терроризму и экстремизму.

2. Поддержка требуемого уровня взаимодействия при установлении степеней террористической опасности, при угрозе совершения и/или совершении террористических актов на объектах (территориях) ККГИПИБ (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

# I. ПРАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ.

## Схема взаимодействия

| Действия дежурного | Действия руководителя | Действия работников |
|---|---|---|
| **1. План действий при получении сообщения об угрозе террористического акта по телефону.** | | |
| **Дежурный обязан:**<br>1. Обеспечить вызов группы задержания **ОВО по Темрюкскому району-филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Краснодарскому краю»** нажав «тревожную кнопку».<br>2. Дать сигнал системы речевого оповещения о начале эвакуации.<br>3. Довести сообщение об угрозе до территориальных органов:<br>- **Отделение УФСБ РФ по Краснодарскому краю в г. Темрюке тел. дежурного: (86148) 6-02-27;**<br>- **Отдел МВД по Темрюкскому району тел. дежурного: 02, (86148) 5-19-72;**<br>- **ГО и ЧС по Темрюкскому району тел. дежурного: 01, (86148) 5-17-48.**<br>4. Доложить руководителю или лицу, его замещающему по телефону: **согласно «Схемы взаимодействия».**<br>5. После доклада полученного сообщения руководителю (лицу, его замещающему) ответственному дежурному **надлежит**:<br>- До прибытия сотрудников | 1. Оценить информацию в плане ее объективности, полноты и своевременности.<br>2. Организовать экстренную эвакуацию людей из зоны возможного поражения (террористического устремления), исключая панику, суету и столпотворение.<br>3. Лично доложить о происшедшем директору ККГИПИБ (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» по телефону: 8(861-48) 4-12-75<br>4. При необходимости вызвать скорую помощь и пожарную охрану.<br>5. Организовать, по возможности, оцепление места происшествия имеющимися на объекте силами и средствами, обеспечив сохранность и неприкосновенность всех предметов, связанных с событием.<br>6. Обеспечить исключение использования на объекте средств радиосвязи, включая мобильные телефоны.<br>7. Обеспечить подъезд к месту происшествия и условия для работы | 1. Немедленно оповестить пост охраны учреждения.<br>2. Постараться найти возможность с другого телефона позвонить «02», «112» и изложить суть происходящего и попросить установить номер звонившего.<br>3. Начать немедленную эвакуацию профессорско-преподавательского состава, студентов и работников.<br>4. Доложить руководителю или лицу, его замещающему по телефону **<u>согласно «Схемы взаимодействия»</u>** и действовать по его указанию.<br>5. Не сообщать об угрозе никому, кроме тех, кому об этом необходимо знать в соответствии с инструкцией.<br>6. Исключить использование на объекте средств радиосвязи, включая мобильные телефоны.<br>7. Обеспечить размещение эвакуированного профессорско-преподавательского состава, студентов и работников учреждения в безопасной зоне до прибытия экстренных служб. |

| | | |
|---|---|---|
| правоохранительных органов исключить доступ посторонних лиц на территорию учреждения.<br>- Контролировать эвакуацию профессорско-преподавательского состава, студентов и работников.<br>- Принять меры по фиксации точного времени происшествия, участников и очевидцев, а также посторонних лиц, оказавшихся накануне и после событий на территории объекта.<br>- Встретить сотрудников правоохранительных органов. | представителям правоохранительных органов, медицинской помощи, пожарной охраны, аварийных служб.<br>8. Выделить работников учреждения, способных быть консультантами оперативного штаба по проведению контртеррористической операции.<br>9. Во взаимодействии с оперативным штабом по проведению контртеррористической операции организовать работу по защите коллектива объектов (территорий) ККГИПИБ (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» и максимальному снижению ущерба учреждению.<br>10. Проверить выполнение отданных ранее распоряжений. | |

## 2. План действий при получении по телефону сообщения об угрозе минирования учреждения.

| | | |
|---|---|---|
| **Дежурный обязан:**<br>1. Обеспечить вызов группы задержания ОВО по Темрюкскому району-филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Краснодарскому краю» нажав «тревожную кнопку». | 1. Оценить информацию в плане ее объективности, полноты и своевременности.<br>2. Организовать экстренную эвакуацию людей из зоны возможного поражения (террористического | 1. Немедленно оповестить пост охраны учреждения.<br>2. Постараться найти возможность с другого телефона позвонить «02», «112» и изложить суть происходящего и попросить установить номер |

| | | |
|---|---|---|
| 2. Дать сигнал системы речевого оповещения о начале эвакуации.<br>3. Довести сообщение об угрозе до территориальных органов:<br>- **Отделение УФСБ РФ по Краснодарскому краю в г. Темрюке тел. дежурного: (86148) 6-02-27;**<br>- **Отдел МВД по Темрюкскому району тел. дежурного: 02, (86148) 5-19-72;**<br>- **ГО и ЧС по Темрюкскому району тел. дежурного: 01, (86148) 5-17-48.**<br>4. Доложить руководителю или лицу, его замещающему по телефону: **согласно «Схемы взаимодействия»**.<br>5. После доклада, полученного сообщения, руководителю (лицу, его замещающему) ответственному дежурному **надлежит**:<br>- До прибытия сотрудников правоохранительных органов исключить доступ посторонних лиц на территорию учреждения.<br>- Контролировать эвакуацию профессорско-преподавательского состава, студентов и работников.<br>- Принять меры по фиксации точного | устремления), исключая панику, суету и столпотворение.<br>3. Лично доложить о происшедшем директору ККГИПИБ (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» по телефону: 8(861-48) 4-12-75<br>4. При необходимости вызвать скорую помощь и пожарную охрану.<br>5. Организовать, по возможности, оцепление места происшествия имеющимися на объекте силами и средствами, обеспечив сохранность и неприкосновенность всех предметов, связанных с событием.<br>6. Обеспечить исключение использования на объекте средств радиосвязи, включая мобильные телефоны.<br>7. Обеспечить подъезд к месту происшествия и условия для работы представителям правоохранительных органов, медицинской помощи, пожарной охраны, аварийных служб.<br>8. Выделить работников учреждения, способных быть консультантами оперативного штаба по проведению контртеррористической операции.<br>9. Во взаимодействии с оперативным | звонившего.<br>3. Начать немедленную эвакуацию профессорско-преподавательского состава, студентов и работников.<br>4. Доложить руководителю или лицу, его замещающему по телефону **<u>согласно «Схемы взаимодействия»</u>** и действовать по его указанию.<br>5. Не сообщать об угрозе никому, кроме тех, кому об этом необходимо знать в соответствии с инструкцией.<br>6. Исключить использование на объекте средств радиосвязи, включая мобильные телефоны.<br>7. Обеспечить размещение эвакуированного профессорско-преподавательского состава, студентов и работников учреждения в безопасной зоне до прибытия экстренных служб. |

| | | |
|---|---|---|
| времени происшествия, участников и очевидцев, а также посторонних лиц, оказавшихся накануне и после событий на территории объекта.<br>- Встретить сотрудников правоохранительных органов. | штабом по проведению контртеррористической операции организовать работу по защите коллектива объектов (территорий) ККГИПИБ (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» и максимальному снижению ущерба учреждению.<br>10. Проверить выполнение отданных ранее распоряжений. | |

## 3. План действий при обнаружении на территории предприятия или в непосредственной близости от него предмета, похожего на взрывное устройство.

| | | |
|---|---|---|
| **Дежурный обязан:**<br>1. При обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство не нарушать целостность обнаруженных предметов (не трогать, не перемещать, не открывать, не развязывать и т.п.).<br>1. Обеспечить вызов группы задержания ОВО по Темрюкскому району-филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Краснодарскому краю» нажав «тревожную кнопку».<br>2. Дать сигнал системы речевого оповещения о начале эвакуации. | 1. Оценить информацию в плане ее объективности, полноты и своевременности.<br>2. Организовать экстренную эвакуацию людей из зоны возможного поражения (террористического устремления), исключая панику, суету и столпотворение, при необходимости организовать эвакуацию материальных ценностей.<br>**3.** Лично доложить о происшедшем директору ККГИПИБ (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. | 1. Немедленно оповестить пост охраны учреждения.<br>2. Начать немедленную эвакуацию профессорско-преподавательского состава, студентов и работников.<br>3. Доложить руководителю или лицу, его замещающему по телефону **<u>согласно «Схемы взаимодействия»</u>** и действовать по его указанию.<br>4. Не сообщать об угрозе никому, кроме тех, кому об этом необходимо знать в соответствии с инструкцией.<br>5. Исключить использование на |

| | | |
|---|---|---|
| 3. Довести сообщение об угрозе до территориальных органов:<br>- **Отделение УФСБ РФ**<br>- **по Краснодарскому краю г. Темрюке тел. дежурного: (86148) 6-02-27;**<br>- **Отдел МВД по Темрюкскому**<br>- **району тел. дежурного: 02, (86148) 5-19-72;**<br>- **ГО и ЧС по Темрюкского района тел. дежурного: 01, (86148) 5-17-48.**<br>4. Доложить руководителю или лицу, его замещающему по телефону: **согласно «Схемы взаимодействия»**.<br>5. После доклада, полученного сообщения, руководителю (лицу, его замещающему) ответственному дежурному **надлежит**:<br>- Осмотреть помещение, где был обнаружен предмет и постараться запомнить приметы посторонних лиц, их поведение, место нахождения.<br>- Оградить место расположения подозрительного предмета и прекратить доступ к подозрительному предмету профессорско-преподавательского состава, студентов и работников.<br>- Контролировать эвакуацию | Разумовского (ПКУ)» по телефону: 8(861-48) 4-12-75<br>4. При необходимости вызвать скорую помощь и пожарную охрану.<br>5. Организовать, по возможности, оцепление места происшествия имеющимися на объекте силами и средствами, обеспечив сохранность и неприкосновенность всех предметов, связанных с событием.<br>6. Обеспечить исключение использования на объекте средств радиосвязи, включая мобильные телефоны.<br>7. Своими силами, не дожидаясь прибытия специалистов, по заранее разработанному плану, организовать осмотр всех помещений с обязательным участием и опросом их персонала.<br>8. Организовать охрану объекта (предмета, похожего на взрывоопасный).<br>9. Нанести на схему объекта места обнаружения предметов, похожих на взрывоопасный для передачи руководителю оперативной группы.<br>10. Отвести после досмотра на | объекте средств радиосвязи, включая мобильные телефоны.<br>6. Привести в готовность средства пожаротушения.<br>7. Обеспечить размещение эвакуированного профессорско-преподавательского состава, студентов и работников учреждения в безопасной зоне до прибытия экстренных служб.<br>8. Не прикасаться к предметам, похожим на взрывоопасные.<br>9. Организовать встречу правоохранительных органов и оказывать им содействие. |

| | | |
|---|---|---|
| профессорско-преподавательского состава, студентов и работников.<br>- Прекратить передвижение на территории объекта.<br>- При необходимости охранять эвакуированные материальные ценности.<br>- Оставаться на рабочем месте до особого распоряжения руководителя и выполнять его указания, соблюдая меры предосторожности.<br>- До прибытия сотрудников правоохранительных органов исключить доступ посторонних лиц на территорию учреждения.<br>- Принять меры по фиксации точного времени происшествия, участников и очевидцев, а также посторонних лиц, оказавшихся накануне и после событий на территории объекта.<br>- При прибытии встретить сотрудников правоохранительных органов и, при необходимости, проводить (сопровождать) их к месту расположения подозрительного предмета. | безопасное расстояние автотранспорт, припаркованный у здания.<br>11. Обеспечить подъезд к месту происшествия и условия для работы представителям правоохранительных органов, медицинской помощи, пожарной охраны, аварийных служб.<br>12. Выделить работников учреждения, способных быть консультантами оперативного штаба по проведению контртеррористической операции.<br>13. Во взаимодействии с оперативным штабом по проведению контртеррористической операции организовать работу по защите коллектива объектов (территорий) ККГИПИБ ( филиал ) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» и максимальному снижению ущерба учреждению.<br>14. Проверить выполнение отданных ранее распоряжений. | |

## 4. План действий при совершении на территории предприятия взрыва, поджога или другой крупной чрезвычайной ситуации.

| | | |
|---|---|---|
| **Дежурный обязан:**<br>1. Обеспечить вызов необходимых спецслужб.<br>2. Дать сигнал системы речевого оповещения о начале эвакуации.<br>3. Довести сообщение об угрозе до территориальных органов:<br>- **Отделение УФСБ РФ по Краснодарскому краю в г. Темрюке тел. дежурного: (86148) 6-02-27**<br>- **Отдел МВД по Темрюкскому району тел. дежурного: 02, (86148) 5-19-72;**<br>- **ГО и ЧС по Темрюкскому району тел. дежурного: 01,**<br>- **(86148) 5-17-48.**<br>4. Доложить руководителю или лицу, его замещающему по телефону:<br>**согласно «Схемы взаимодействия».**<br>5. После доклада, полученного сообщения, руководителю (лицу, его замещающему) ответственному дежурному **надлежит**:<br>- Контролировать эвакуацию | 1. Оценить информацию в плане ее объективности, полноты и своевременности.<br>2. Организовать экстренную эвакуацию людей из зоны возможного поражения, исключая панику, суету и столпотворение.<br>3. Лично доложить о происшедшем директору ККГИПИБ (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» по телефону: 8(861-48) 4-12-75При необходимости вызвать скорую помощь и пожарную охрану.<br>4. При необходимости организовать охрану материальных ценностей.<br>5. Организовать, по возможности, оцепление места происшествия имеющимися на объекте силами и средствами.<br>6. Обеспечить подъезд к месту происшествия и условия для работы представителям правоохранительных органов, медицинской помощи, пожарной охраны, аварийных служб. | 1. Немедленно оповестить пост охраны учреждения.<br>2. Начать немедленную эвакуацию профессорско-преподавательского состава, студентов и работников.<br>3. Доложить руководителю или лицу, его замещающему по телефону:<br>**согласно «Схемы взаимодействия»** и действовать по его указанию.<br>4. Привести в готовность средства пожаротушения.<br>5. До особого распоряжения оставаться на рабочем месте.<br>6. По распоряжению руководителя покинуть территорию учреждения, в том числе и через запасные выходы, соблюдая меры предосторожности.<br>7. Обеспечить размещение эвакуированного профессорско-преподавательского состава, студентов и работников учреждения в безопасной зоне до прибытия экстренных служб.<br>8. По прибытии сотрудников |

| | | |
|---|---|---|
| профессорско-преподавательского состава, студентов и работников.<br>- Прекратить передвижение на территории объекта.<br>- При необходимости охранять эвакуированные материальные ценности.<br>- До прибытия сотрудников правоохранительных органов исключить доступ посторонних лиц на территорию учреждения.<br>- Принять меры по фиксации точного времени происшествия, участников и очевидцев, а также посторонних лиц, оказавшихся накануне и после событий на территории объекта.<br>- При прибытии встретить сотрудников правоохранительных органов. | 8. Во взаимодействии с оперативным штабом организовать работу по защите коллектива объектов (территорий) ККГИПИБ (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» и максимальному снижению ущерба учреждению.<br>10. Проверить выполнение отданных ранее распоряжений. | правоохранительных органов и МЧС действовать по их указанию. |

## 5. План действий при попытке вооруженного проникновения на объекты (территории) и проникновении вооруженных лиц.

| | | |
|---|---|---|
| **Дежурный обязан:**<br>1. Обеспечить вызов группы задержания ОВО по Темрюкскому району-филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Краснодарскому краю» нажав «тревожную кнопку». | 1. Оценить информацию в плане ее объективности, полноты и своевременности.<br>2. Лично доложить о происшедшем директору ККГИПИБ (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. | 1. Немедленно оповестить пост охраны учреждения.<br>2. Доложить непосредственному руководителю по телефону:<br>**<u>согласно «Схемы взаимодействия».</u>**<br>3. Привести в готовность средства |

| | | |
|---|---|---|
| 2. Довести сообщение об угрозе до территориальных органов:<br>- **Отделение УФСБ РФ по Краснодарскому краю в г. Темрюке тел. дежурного: (86148) 6-02-27;**<br>- **Отдел МВД по Темрюкскому району тел. дежурного: 02, (86148) 5-19-72;**<br>- **ГО и ЧС по Темрюкскому**<br>- **району тел. дежурного: 01, (86148) 5-17-48.**<br>3. Доложить руководителю или лицу, его замещающему по телефону:<br>**согласно «Схемы взаимодействия».**<br>4. Осуществлять скрытое наблюдение за поведением подозрительных лиц. | Разумовского (ПКУ)» по телефону: 8(861-48) 4-12-75. Осуществлять скрытое наблюдение за поведением подозрительных лиц<br>3. Обеспечить подъезд к месту происшествия и условия для работы представителям правоохранительных органов, медицинской помощи, пожарной охраны, аварийных служб.<br>4. Проверить выполнение отданных ранее распоряжений. | пожаротушения.<br>4. До особых указаний оставаться на рабочем месте.<br>5. По распоряжению руководителя организовать эвакуацию профессорско-преподавательского состава, студентов и работников, соблюдая меры предосторожности.<br>6. Обеспечить размещение эвакуированного профессорско-преподавательского состава, студентов и работников учреждения в безопасной зоне до прибытия экстренных служб.<br>7. По прибытии сотрудников правоохранительных органов и МЧС действовать по их указанию. |

## 5. План действий при захвате заложников на территории объекта.

| | | |
|---|---|---|
| **Дежурный обязан:**<br>1. Убедиться, что захват имеет место.<br>2. Дать сигнал системы речевого оповещения о начале эвакуации.<br>3. Принять меры к ограждению помещения, где произошел захват.<br>4. Обеспечить вызов группы задержания ОВО по Темрюкскому району-филиала | 1. Оценить информацию в плане ее объективности, полноты и своевременности. Получить информацию о расходе воспитанников и работников учреждения.<br>2. Лично доложить о происшедшем директору ККГИПИБ (филиал) ФГБОУ | 1. В случае, когда вы стали заложником:<br>- Выполнять се требования террористов.<br>- Действовать соответствии с инструкцией персоналу при захвате террористами заложников.<br>2. В случае, если вы не захвачены в |

| | | |
|---|---|---|
| ФГКУ «УВО ВНГ России по Краснодарскому краю» нажав «тревожную кнопку».<br>5. Довести сообщение об угрозе до территориальных органов:<br>- **Отделение УФСБ РФ по Краснодарскому краю в г. Темрюке тел. дежурного: (86148) 6-02-27;**<br>- **Отдел МВД по Темрюкскому району тел. дежурного: 02,**<br>- **(86148) 5-19-72;**<br>- **ГО и ЧС по Темрюкскому**<br>- **району тел. дежурного: 01, (86148) 5-17-48.**<br>5. Доложить руководителю или лицу, его замещающему по телефону: **согласно «Схемы взаимодействия»**.<br>6. После доклада полученного сообщения руководителю (лицу, его замещающему) ответственному дежурному **надлежит**:<br>- До прибытия сотрудников правоохранительных органов исключить доступ посторонних лиц на территорию учреждения.<br>- Контролировать эвакуацию профессорско-преподавательского состава, студентов и работников. | ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» по телефону: 8(861-48) 4-12-75.<br>3. Организовать экстренную эвакуацию людей, исключая панику, суету и столпотворение, при необходимости организовать эвакуацию материальных ценностей.<br>4. Обеспечить подъезд к месту происшествия и условия для работы представителям правоохранительных органов, медицинской помощи, пожарной охраны, аварийных служб.<br>5. Выполнять все указания сотрудников спецподразделений УФСБ, полиции и МЧС. | заложники:<br>- Незамедлительно организовать эвакуацию профессорско-преподавательского состава, студентов и работников.<br>- Помочь составить расход профессорско-преподавательского состава, студентов и работников руководителям структурных подразделений.<br>3. Выполнять все указания руководителя учреждения и сотрудников спецподразделений УФСБ, полиции и МЧС. |

| | | |
|---|---|---|
| - Встретить сотрудников правоохранительных органов. | | |
| 6. **План действий при посещении предприятия представителями проверяющих ведомств (ФСБ, МВД, МЧС и др.)** | | |
| **Дежурный обязан:**<br>1. Доложить руководителю или лицу, его замещающему по телефону:<br>**согласно «Схемы взаимодействия».**<br>2. Проверить у прибывших в здание служебные удостоверения и предписание (уведомление) на право проверки.<br>3. Записать Ф.И.О. сотрудников, место их службы, звания, должности, номера удостоверений в журнал проверок.<br>4. Выяснить и записать номера служебных телефонов сотрудников и их непосредственного начальника.<br>5. Уточнить по указанным телефонам в соответствующих органах об этих работниках и о проведении ими проверки, уточнив полномочия.<br>6. При наличии указанных выше документов обеспечить работу прибывших представителей и действовать в соответствии с планом проверки<br>7. **При отсутствии у проверяющих документов** (либо они вызывают | 1. Оценить информацию в плане ее объективности, полноты и своевременности.<br>2. При наличии всех необходимых документов обеспечить работу прибывших представителей и действовать в соответствии с планом проверки | |

| | | |
|---|---|---|
| сомнение) или не подтверждение их полномочий по указанным телефонам доложить (по возможности скрытно от прибывших) дежурному по телефону - «02» или «112». | | |

## Силы и средства.

| № п/п | Подразделения | Силы | Количество |
|---|---|---|---|
| 1. | Участковый | | 1 чел |
| 2. | Росгвардия | Группа задержания | 1 группа |
| 3. | ОМВД | Наряд ППС | 1 автомобиль, 2 сотрудника |
| 4. | ГИБДД | Наряд ДПС | 1 автомобиль, 2 сотрудника |
| 5. | Следственно-оперативная группа | Бригада | 1 автомобиль, 4 сотрудника |
| 6. | Группа разминирования | Бригада | 1 автомобиль, 3 сотрудника |
| 7. | Кинологический расчёт | Бригада | 1 сотрудник |
| 8. | Пожарная служба | Бригада | 1 автомобиль, 5 сотрудников |
| 9. | Скорая медицинская помощь | Бригада | 1 автомобиль, 3 сотрудника |

| № п/п | Подразделения | Получение сообщения об угрозе проведения террористического акта по телефону | Получение по телефону сообщения об угрозе минирования учреждения | Обнаружение на территории учреждения или в непосредственной близости от него предмета, похожего на взрывное устройство | Совершение на территории учреждения взрыва, поджога или другой крупной ЧС | Попытка вооруженного проникновения на территорию и проникновение вооруженных лиц | Захват заложников на территории учреждения |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Участковый | + | + | + | + | + | + |
| 2. | Росгвардия | + | + | + | + | + | + |
| 3. | ОМВД | + | + | + | + | + | + |
| 4. | ГИБДД | | | + | + | | + |
| 5. | Следственно - оперативная группа | | | + | + | + | + |
| 6. | Группа разминирования | | + | + | | | |
| 7. | Кинологический расчёт | | + | + | | | |
| 8. | Пожарная служба | + | + | + | + | + | + |
| 9. | СМП | | | | + | + | + |

# II. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ.

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный | Примечание |
|---|---|---|---|---|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. |
| **I. Мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий).** Во исполнение Требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, его территориальных органов и подведомственных ему организаций, объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 07 ноября 2019 года № 1421 «Об утверждении, требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, его территориальных органов и подведомственных ему организаций, объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, формы паспорта безопасности этих объектов (территорий) и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»: | | | | |
| 1.1. | Назначить должностных лиц, ответственных за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» и организацию взаимодействия с территориальными органами Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации и Войск национальной гвардии Российской Федерации. | Ноябрь 2022 года. | Руководитель образовательного учреждения. | *Приказ от 24.11.2022 г. № 650-Д* |
| 1.2. | Совместно с УФСБ РФ по Краснодарскому краю в г. Темрюке, и ОВО по Темрюкскому району-филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Краснодарскому краю» проводить обследование и категорирование объектов (территорий) ККГИПИБ (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)». | При необходимости. | Ответственный по АТЗ | |

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный | Примечание |
|---|---|---|---|---|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. |
| 1.3. | Проводить разработку (актуализацию) паспортов безопасности объектов (территорий) ККГИПИБ (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)». | При необходимости. | Ответственный по АТЗ. | |
| 1.4. | Обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов, а также осуществление контроля за их функционированием. | Постоянно. | Ответственный по АТЗ. | |
| 1.5. | Совместно с УФСБ РФ по Краснодарскому краю в г. Темрюке, и ОВО по Темрюкскому району-филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Краснодарскому краю» (по согласованию) проведение с профессорско-преподавательским составом, работниками и учащимися (студентами) объектов (территорий) инструктажа и практических занятий по действиям при обнаружении на объектах (территориях) посторонних лиц и подозрительных предметов, а также при угрозе совершения террористического акта. | Не реже одного раза в квартал. | Ответственный по АТЗ. | |
| 1.6. | Оснащение объектов (территорий) инженерно-техническими средствами и системами охраны, поддержание их в исправном состоянии, оснащение объектов (территорий) бесперебойной и устойчивой связью. | При необходимости. | Ответственный по АТЗ | |
| 1.7. | Ежедневная проверка (обход и осмотр) зданий (строений, сооружений), потенциально опасных участков и критических элементов объекта (территории), стоянок автотранспорта, складских и подсобных помещений. | Ежедневно. | Ответственный по АТЗ. | |

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный | Примечание |
|---|---|---|---|---|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. |
| 1.8. | При проведении общественно-массовых мероприятий:<br>- проводить обследование объектов (территорий) на предмет антитеррористической защищенности и безопасности с привлечением специалистов-кинологов (по согласованию);<br>- привлекать для охраны общественного порядка, безопасности и антитеррористической защищенности сотрудников УФСБ РФ по Краснодарскому краю в г. Темрюке, Отдел МВД по Темрюкскому району , и ОВО по Темрюкскому району-филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Краснодарскому краю» (по согласованию). | Согласно плану мероприятий Университета. | Руководитель образовательного учреждения.. | |
| 1.9. | Исключение бесконтрольного пребывания на объекте (территории) посторонних лиц и нахождения транспортных средств, а также в непосредственной близости от объекта (территории). | Постоянно. | Ответственный по АТЗ. | |
| 1.10. | Совместно с УФСБ РФ по Краснодарскому краю в г. Темрюке, и ОВО по Темрюкскому району-филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Краснодарскому краю» (по согласованию) проведение учений и тренировок по реализации планов обеспечения антитеррористической защищенности объектов (территорий). | Не реже двух раз в год. | Ответственный по АТЗ. | |
| 1.11. | Осуществление мероприятий информационной безопасности, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа к информационным ресурсам объектов (территорий). | Постоянно. | Специалист по информационным технологиям | |

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный | Примечание |
|---|---|---|---|---|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. |
| 1.12. | При установлении уровней террористической опасности в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 14 июня 2012 года № 851 «О порядке установления уровней террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства» в целях своевременного и адекватного реагирования на возникающие террористические угрозы, предупреждения совершения террористических актов, направленных против объекта (территории), осуществление комплекса мероприятий по обеспечению соответствующего режима усиления противодействия терроризму. | Постоянно. | Руководитель образовательного учреждения, ответственный по АТЗ. | |
| **II. Мероприятия по обеспечению противодействия терроризму и экстремизму.** Во исполнение Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2019-2023 годы, утвержденного Президентом Российской Федерации 28 декабря 2018 года № Пр-2665: | | | | |
| 2.1. | Проведение с лицами, прибывающими в Российскую Федерацию для обучения из стран с повышенной террористической активностью мероприятий (в том числе при участии представителей правоохранительных органов, религиозных и общественных организаций, психологов) в форме индивидуальных или групповых бесед по доведению норм законодательства, устанавливающих ответственность за участие и содействие террористической деятельности, разжигание социальной, расовой, национальной и религиозной розни, создание и участие в деятельности общественных объединений, цели и действия которых направлены на насильственное изменение основ конституционного строя России. | Не реже одного раза в полугодие. | Заместитель директора по УиОР | |

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный | Примечание |
|---|---|---|---|---|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. |
| 2.2. | В целях развития у обучающихся активной гражданской позиции, направленной на неприятие идеологии терроризма, проводить общественно-политические, культурные и спортивные мероприятия. При реализации указанных мероприятий обеспечить максимальный охват участников с привлечением представителей федеральных и региональных политических деятелей, правоохранительных органов, авторитетных представителей общественных и религиозных организаций, науки, культуры и спорта. | Не реже одного раза в полугодие. | Начальник отдела по взаимодействию с казачеством | |
| 2.3. | Проводить на базе института (в том числе с участием представителей правоохранительных органов, религиозных и общественных организаций, деятелей культуры и искусства) воспитательные и культурно-просветительские мероприятия, направленные на развитие у детей и молодежи неприятие идеологии терроризма и привитие им традиционных российских духовно-нравственных ценностей. | Не реже одного раза в полугодие. | Начальник отдела по взаимодействию с казачеством. | |
| 2.4. | Обеспечить направление в Национальный антитеррористический комитет информационных материалов (печатных, аудиовизуальных и электронных) по вопросам профилактики терроризма и экстремизма для размещения на официальном портале Национального антитеррористического комитета и для последующего использования в практической деятельности. | По мере проведения мероприятий. | Специалист по информационным технологиям | |
| 2.5. | Обеспечить функционирование на официальном сайте Университета разделов (подразделов), посвященных вопросам противодействия терроризму и экстремизму, и его идеологии. | Постоянно. | Специалист по информационным технологиям. | |