



Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

**Московский областной казачий институт технологий и
управления (филиал)**

Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования

«Московский государственный университет технологий и управления
имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»

МОКИТУ (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ
имени К.Г. Разумовского (ПКУ)»

Положение об Отделе содействия трудоустройства выпускников

УТВЕРЖДАЮ:

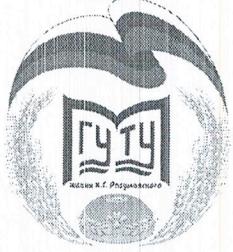
Директор МОКИТУ (филиал) ФГБОУ ВО
«МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»


«_____» 20 ____ г.

Положение

об Отделе содействия трудоустройства выпускников

г. Волоколамск
2020 г.



Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

**Московский областной казачий институт технологий и
управления (филиал)**

Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Московский государственный университет технологий и управления
имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»
МОКИТУ (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ
имени К.Г. Разумовского (ПКУ)»

Положение об Отделе содействия трудоустройства выпускников

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	3
2.	Термины и определения	3
3.	Основные задачи и виды деятельности	4
4.	Права и обязанности	5
5.	Показатели эффективности	7
6.	Ответственность	8
7.	Заключительные положения	8



Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

**Московский областной казачий институт технологий и
управления (филиал)**
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Московский государственный университет технологий и управления
имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»
МОКИТУ (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ
имени К.Г. Разумовского (ПКУ)»

Положение об Отделе содействия трудоустройства выпускников

1. Общие положения

1.1. Отдел содействия трудоустройства выпускников (далее Отдел) является структурным подразделением Московского областного казачьего института технологий и управления (филиал) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (далее – Институт).

1.2. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Института по представлению заместителя директора, который непосредственно координирует и контролирует деятельность Отдела.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в сфере здравоохранения и образования, Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2019 № 302 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и признании утратившим силу Постановления Правительства Российской Федерации от 27.11.2013 № 1076», Уставом Университета, локальными актами Университета и Отдела, принятыми в установленном порядке.

1.4. Адрес: 143600, Московская область, г. Волоколамск, ул. Ново-Солдатская, д. 29.

2. Термины, определения

2.1. В настоящем Положении использованы следующие термины и определения:

– *Трудоустройство* – система мероприятий, проводимых в целях содействия студентам и выпускникам Института в поиске и устройстве на работу.

– *Ярмарка вакансий* – форма знакомства студентов и выпускников Института с предложением вакансий на рынке труда; проводится в виде встречи работодателей со студентами и выпускниками Института.

– *Производственная практика* – форма обучения или производственной деятельности для студентов и выпускников Института с целью приобретения ими опыта работы или повышения квалификации по



Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

**Московский областной казачий институт технологий и
управления (филиал)**

Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования

«Московский государственный университет технологий и управления
имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»

МОКИТУ (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ
имени К.Г. Разумовского (ПКУ)»

Положение об Отделе содействия трудоустройства выпускников

специальности.

- *Подбор персонала* – процесс поиска и отбора сотрудников в организацию в соответствии с установленными требованиями к искомым должностям и критериями отбора.
- *Организации* – организации, обратившиеся в Отдел за услугами, оказываемыми в рамках Положения об Отделе.

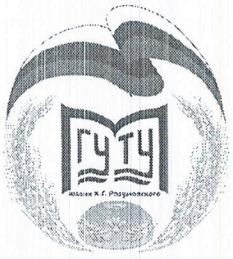
3. Основные задачи и виды деятельности

3.1. Задачи Отдела:

- Координация и реализация совместно с другими структурными подразделениями Института (факультетами, кафедрами и др.) взаимовыгодного партнерства Института и (организаций) в области трудоустройства, целевого приема и целевой подготовки специалистов.
- Содействие трудоустройству выпускников, в том числе выпускников с ограниченным возможностью здоровья и инвалидностью, Института и адаптации их на рынке труда в организации, мониторинг адаптации и закрепления их в организациях, поддержание партнерских отношений Института с выпускниками.
- Удовлетворение потребностей Института в создании кадрового резерва (в том числе из контингента студентов и выпускников Института) для последующего трудоустройства в Институте.
- Создание и координация работы деятельности ассоциации выпускников Института.

3.2. Функции Отдела:

- ежегодное планирование и разработка стратегии работы Отдела;
- получение оперативной информации о намерениях обучающихся выпускных курсов Института в вопросах трудоустройства;
- сбор информации о потребностях в квалифицированных кадрах, а также условиях работы (ведение базы данных вакансий);
- осуществление постоянного взаимодействия с организациями, а также с муниципальными и региональными органами власти по вопросам качества подготовки, трудоустройства молодых специалистов и востребованности их на рынке труда;
- содействие трудоустройству выпускников благодаря реализации сотрудничества и партнёрства Института с организациями;



Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

**Московский областной казачий институт технологий и
управления (филиал)**

Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования

«Московский государственный университет технологий и управления
имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»

МОКИТУ (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ

имени К.Г. Разумовского (ПКУ)»

Положение об Отделе содействия трудоустройства выпускников

- мониторинг соблюдения выпускниками и работодателями условий договоров о целевой подготовке в части трудоустройства;
- прием студентов и выпускников Института, обращающихся в Отдел за помощью при поиске работы, консультации в заполнении анкет и составлении резюме, прием и рассылка заполненных анкет/резюме;
- системное ведение и поддержание раздела Отдела на официальном сайте Института с актуализацией банка вакансий;
- проведение мероприятий, способствующих трудоустройству выпускников, предоставлению студентам объективной информации о состоянии рынка труда и происходящих на нем изменениях;
- ведение профориентационной работы со студентами в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда, организация и проведение семинаров, тренингов и других мероприятий, направленных на формирование и повышение профессионального мастерства выпускников Института;
- проведение социологического и психологического мониторинга подготовки молодых специалистов;
- оказание консультативно-информационных услуг по вопросам трудоустройства и занятости молодых специалистов;
- консультирование студентов и выпускников в выборе программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации;
- разработка учебно-методических материалов, а также информационных бюллетеней и справочников, необходимых для эффективной адаптации выпускников на рынке труда;
- ведение информационной и рекламной деятельности;
- подведение итогов трудоустройства выпускников, формирование и предоставление по запросу в вышестоящие органы отчетности по трудоустройству выпускников Института.
-

4. Права и обязанности

4.1 Отдел имеет право совершать действия, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Университета и Положением о филиале:

- проводить семинары, конференции, выставки, ярмарки вакансий, дни карьеры и иные профориентационные мероприятия;
- принимать участие в производственных собраниях,



**Московский областной казачий институт технологий и
управления (филиал)**

Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Московский государственный университет технологий и управления
имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)
МОКИТУ (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ
имени К.Г. Разумовского (ПКУ)»

Положение об Отделе содействия трудоустройства выпускников

совещаниях, заседаниях, проводимых руководством Института в части
трудоустройства и мониторинга выпускников;

- разрабатывать и вносить предложения по усовершенствованию
системы трудоустройства выпускников, мониторингу трудоустройства;
- запрашивать и получать информацию в установленном порядке
от иных структурных подразделений Института по поручениям руководства
для осуществления работ, входящих в компетенцию подразделения;
- участвовать в подготовке предложений и дополнений к
локальным актам Института.

4.2. Отдел обязан:

4.2.1. соблюдать Устав Университета и правила внутреннего
трудового распорядка;

4.2.2. сообщать руководству Института обо всех выявленных в
деятельности Института и его структурных подразделений несоответствиях,
вносить предложения по их устранению;

4.2.3. обращаться к администрации Института по вопросам
организационного и материально-технического обеспечения своей
деятельности;

4.2.4. запрашивать от структурных подразделений Института отчеты,
статистические данные и другие сведения, необходимые для аналитической
работы.

4.3. Должностные обязанности руководителя Отдела:

– Разрабатывать ежегодный план работы Отдела;
– принимать участие в разработке документов, определяющих
работу Института в части трудоустройства выпускников, а также
нормативных актов, регламентирующих межведомственное взаимодействие
Института с органами исполнительной государственной власти в сфере
здравоохранения;

– участвовать в организации и проведении мероприятий,
способствующих укомплектованию ординатуры обучающимися в
соответствии с контрольными цифрами приема, и вовлечению выпускников
образование на базе Института;

– участвовать в организации и проведении мероприятий по
вопросам трудоустройства и мониторинга выпускников: производственных
собраний, конференций, совещаний, круглых столов;

– участвовать в анкетировании выпускников, трудоустроенных в



Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

**Московский областной казачий институт технологий и
управления (филиал)**

Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования

«Московский государственный университет технологий и управления
имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»

МОКИТУ (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ
имени К.Г. Разумовского (ПКУ)»

Положение об Отделе содействия трудоустройства выпускников

организации, целью которого является выявление факторов, препятствующих закреплению молодых специалистов на месте трудоустройства и их скорейшей адаптации, а также формирования индивидуальной траектории на следующих уровнях образования;

– участвовать в анкетировании работодателей, в штат которых включены выпускники Института, с целью выявления уровня подготовки и принятия решений по повышению уровня профессионального образования;

– подводить итоги трудоустройства выпускников, формирование и предоставление по запросу в вышестоящие органы государственной и муниципальной власти отчёты по трудоустройству выпускников Института.

5. Показатели эффективности

Показатели эффективности и результативности деятельности Отдела отражены в таблице 1.

Таблица 1

Измеряемые показатели деятельности	Единица измерения	Временной интервал
Оценка студентами и выпускниками качества прикладных знаний и навыков выпускников	%	учебный год
Оценка студентами и выпускниками способности выпускников Института приобретать новые знания и навыки	%	учебный год
Число выпускников, занимающих руководящие должности в крупнейших компаниях России	ед.	учебный год
Оценка работодателями качества прикладных знаний и навыков выпускников	%	учебный год
Оценка работодателями способности выпускников университета эффективно работать на управленческих и административных позициях	%	учебный год
Оценка работодателями возможностей выпускников вуза для карьерного роста	%	учебный год
Оценка студентами и выпускниками уровня преференций выпускников Института на рынке труда	%	учебный год
Оценка студентами и выпускниками конкурентоспособности вуза	%	учебный год
Доля студентов, зачисленных по результатам целевого приема на первый курс на очную форму обучения по программам подготовки бакалавров и специалистов	%	учебный год
Оценка работодателями интенсивности сотрудничества вуза с работодателями	%	учебный год
Количество трудоустроенных выпускников (Доля от общего количества выпускников образовательной организации)	%	учебный год

6. Ответственность

6.1. Ответственность за выполнение функций и реализацию прав



Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

**Московский областной казачий институт технологий и
управления (филиал)**

Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования

«Московский государственный университет технологий и управления
имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»

МОКИТУ (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ
имени К.Г. Разумовского (ПКУ)»

Положение об Отделе содействия трудоустройства выпускников

Отдела, определенных настоящим Положением, несет руководитель Отдела.

6.2. Ответственность работников Отдела устанавливается должностными инструкциями.

6.3. Руководитель Отдела несет дисциплинарную ответственность за несоблюдение трудовой дисциплины, Правил внутреннего распорядка Института, правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном в Институте порядке.

7.2. Настоящее Положение составлено на 8 страницах, в двух подлинных экземплярах, хранящихся: первый - в Отделе, второй – в общем отделе.