

Приложение 4
к приказу № 250-д от 24.04.2020 г.
«О внесении изменений в приказ от
30.09.2020 г. № 372-д «Об утверждении
нормативной базы приема в Университет на
2020 год»

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и
управления им. К. Г. Разумовского (Первый казачий университет)»**

Настоящее Положение об апелляционной комиссии ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К. Г. Разумовского (Первый казачий университет)» и его региональных институтов в 2020 году (далее соответственно – Положение, Университет) разработано на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 октября 2015 г. № 1147 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрировано в Минюсте России 30.10.2015 г. № 39572);
- Устава Университета;
- Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» на 2020 год;
- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 3 апреля 2020 г. № 547 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Формой проведения всех вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, не зависимо от программы и направления

подготовки, является вступительное испытание с использованием дистанционных технологий (далее-ДТ).

По результатам вступительного испытания с использованием ДТ, дополнительного вступительного испытания с использованием ДТ творческой и (или) профессиональной направленности, проводимого Университетом самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания, и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

После проведения вступительного испытания с применением ДТ поступающий может ознакомиться со своей работой в порядке, установленном Университетом.

Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания с применением ДТ или в течение следующего рабочего дня одним из способов, указанных в Правилах приема. Вместе с заявлением поступающий прилагает документ, удостоверяющий его личность и расписку о приеме документов.

Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

Апелляции рассматриваются членами апелляционной комиссии в дистанционном (заочном) формате без личного присутствия, поступающего (доверенного лица).

После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов от числа присутствующих членов апелляционной комиссии.

2. СОСТАВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ УНИВЕРСИТЕТА

Для рассмотрения апелляций приказом ректора Университета создается апелляционная комиссия, назначается ее председатель и заместитель председателя. В отсутствие председателя его обязанности исполняет заместитель председателя. Председатель и его заместитель организуют работу и контролируют единство требований апелляционной комиссии к экзаменационным работам поступающих, участвуют в работе апелляционной комиссии.

В состав апелляционной комиссии входят председатель приемной комиссии, его заместитель, председатели предметных комиссий, члены предметных комиссий. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора Университета.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ УНИВЕРСИТЕТА

Апелляция по результатам вступительных испытаний с использованием ДТ, дополнительных вступительных испытаний с использованием ДТ творческой и (или) профессиональной направленности назначается по заявлению абитуриента на следующий день после объявления результатов.

Датой объявления результатов вступительного испытания считается день размещения результатов вступительного испытания на официальном сайте Университета.

Повторная апелляция для абитуриентов не проводится, претензии не рассматриваются независимо от причин неявки.

После объявления результатов соответствующего экзамена абитуриент, желающий ознакомиться со своей работой или претендующий на пересмотр оценки, лично подает заявление по электронной почте (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) (Приложение № 1) на адрес соответствующего информационного центра комиссии по приему документов.

Заявления, поданные после окончания работы апелляционной комиссии, не рассматриваются.

Заявления от третьих лиц, в том числе от родственников абитуриента, не принимаются и не рассматриваются.

Апеллируемая работа рассматривается председателем апелляционной комиссии и (или) его заместителем, председателем предметной комиссии и членами предметной комиссии.

При рассмотрении апелляции по дополнительным вступительным испытаниям творческой и (или) профессиональной направленности производится оценка работ с оформлением протокола оценки.

Дополнительные вопросы к абитуриентам, внесение исправлений в работы и протоколы не допускается.

После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, понижения или оставления без изменения) (Приложение №2). Согласно протоколу решения апелляционной комиссии, вносятся изменения оценки в экзаменационную работу абитуриента и экзаменационный лист (в случае принятия решения об изменении оценки).

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование по поводу поставленной оценки и решение утверждается большинством голосов.

Решение членов апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

По окончании работы апелляционной комиссии составляется протокол заседания апелляционной комиссии с указанием количества рассмотренных экзаменационных работ и времени начала и окончания работы (Приложение №3).

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (доверенного лица) посредством электронной почты, которая была указана при подаче документов.

Образцы документов апелляционной комиссии**Приложение № 1**

1) Заявление абитуриента

Председателю апелляционной комиссии Московского государственного университета технологий и управления им. К.Г. Разумовского (ПКУ)

Абитуриент _____,

(Ф.И.О. полностью в именительном падеже)

экзаменационный лист № _____,

институт _____.

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____ «__

» _____ 201__ г. _____

(подпись абитуриента)

Приложение № 2

2) Решение апелляционной комиссии (размещается на оборотной стороне заявления абитуриента)

РЕШЕНИЕ**апелляционной комиссии**

В ходе рассмотрения работы установлено следующее:

• апеллянт согласен с поставленной оценкой _____ (да, нет). _____ (подпись абитуриента)

• отклонить апелляцию, ввиду отсутствия ошибок _____ (да, нет) (см. протокол № _____ от «____» _____ 201__ г.);

• в изменить оценку ____ баллов на оценку ____ баллов (см. протокол № _____ от «____» _____ 201__ г.);

Председатель апелляционной комиссии _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Председатель предметной комиссии _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Член предметной комиссии _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен (а).

« ____ » _____ 201__ г. _____
(подпись абитуриента)

Приложение № 3

3) Протокол заседания апелляционной комиссии

ПРОТОКОЛ № _____

заседания апелляционной комиссии от «____» _____ 201__г.

Апелляционная комиссия по _____ рассмотрела

(название предмета)

экзаменационные

работы

абитуриентов:

Место проведения апелляции: корп. №_____, аудитория №_____.

Начало проведения апелляции - _____, окончание - _____.

Всего рассмотрено работ - _____.

Количество работ, оценки которых были снижены - _____.

Количество работ, оценки которых были повышены - _____.

Количество работ, оценки которых были оставлены без изменений - _____.

Председатель апелляционной комиссии _____

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Председатель предметной комиссии _____

(подпись)

(Фамилия И.О.)