



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского  
(Первый казачий университет)»

Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

Приложение № 1

к приказу от «31» 08 № 535-0

Принято на заседании  
ученого совета ФГБОУ ВО  
«МГУТУ им. К.Г. Разумовского  
(ПКУ)»  
протокол № 1  
от «29» августа 2023 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ФГБОУ ВО «МГУТУ  
им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

Д.Ф.Н.



А.С. Миронов  
2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Информация о владельце:  
ФИО: Стояновский Михаил Юрьевич  
Должность: Проректор по УМР  
Дата подписания: 01.09.2023 14:02:47  
Уникальный программный ключ:  
60gotyj9old3s9onttftqt5j2wybi1bq2tktydjou

МОСКВА 2023



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского  
(Первый казачий университет)»

Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные  
образовательные программы в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

## Оглавление

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И СФЕРА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ .....	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	4
3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	5
4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ ....	7
5. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ .....	8
6. ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	11
7. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СУБЪЕКТОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ.....	12
8. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ С УЧЕТОМ ОСОБЕННОСТЕЙ ИХ ПСИХОФИЗИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ВОЗМОЖНОСТЕЙ И СОСТОЯНИЯ ЗДОРОВЬЯ.....	18
9. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	19
10. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	19
Приложение № 1 .....	20



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»

Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И СФЕРА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» (далее - Положение) регламентирует порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования и среднего профессионального образования (далее – ОПОП), определяет основные права, обязанности и ответственность субъектов организации и проведения практической подготовки обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (далее – Университет).

1.2. Организацию и контроль практической подготовки обучающихся осуществляют соответствующие структурные подразделения Университета (далее – структурное подразделение):

- по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета, магистратуры – деканы факультетов, агентство по карьере молодежи департамента по учебно-методической работе, студенческий офис (в филиале – соответствующее структурное подразделение);

- по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре – деканы факультетов, отдел подготовки кадров высшей квалификации (далее – ОПКВК).

- по образовательным программам среднего профессионального образования – университетский колледж информационных технологий (далее – УКИТ), деканы факультетов, управление образовательными программами среднего профессионального и общего образования департамента по учебно-методической работе, студенческий офис (в филиале – соответствующее структурное подразделение).

1.3. Контроль исполнения настоящего Положения в головном вузе осуществляют деканы факультетов, директор университетского колледжа информационных технологий, директор студенческого офиса, директор департамента по учебно-методической работе, руководитель агентства по карьере молодежи департамента по учебно-методической работе, начальник отдела подготовки кадров высшей квалификации, начальник управления образовательными программами среднего профессионального и общего образования департамента по учебно-методической работе, в филиалах - директор филиала.

1.4. Деканы факультетов, директора филиалов, директор университетского колледжа информационных технологий, директор студенческого офиса, директор



департамента по учебно-методической работе, начальник отдела подготовки кадров высшей квалификации, руководитель агентства по карьере молодежи департамента по учебно-методической работе, начальник управления образовательными программами среднего профессионального и общего образования департамента по учебно-методической работе, заведующие кафедрами, педагогические работники, несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных своих обязанностей в соответствии с настоящим Положением.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 апреля 2021г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Постановлением правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021г. № 2122 «Об утверждении положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и среднего профессионального образования (далее – ФГОС ВО, СПО);

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;





- Уставом Университета;

Локальными нормативными актами Университета, регламентирующих образовательную деятельность.

### 3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Практическая подготовка обучающихся в Университете представляет собой форму организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

3.2. Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в Университете, в том числе в структурных подразделениях Университета, предназначенных для проведения практической подготовки и обладающих необходимым кадровым потенциалом и материально-технической базой (лабораториях, центрах, мастерских и т.д.);

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Университетом и профильной организацией (Приложение №1);

- допускается проведение практики в составе специализированных сезонных или производственных студенческих отрядов, в порядке индивидуальной подготовки специалистов, прошедших аттестацию и имеющих соответствующую лицензию.

3.3. Образовательная деятельность в Университете в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом следующим образом:

- при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) практическая подготовка организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- при проведении практики, представляющей собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы в



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского  
(Первый казачий университет)»

Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.4. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

3.5. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.6. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

3.7. При организации практической подготовки обучающиеся и работники Университета обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (Университета, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

3.8. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется на условиях и в порядке, установленных локальным нормативным актом Университета.

В случаях, если практическая подготовка осуществляется в структурных подразделениях Университета или в профильных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположен Университет, проезд к месту организации практической подготовки и обратно, а также дополнительные расходы не возмещаются.



#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

4.1. Университет устанавливает виды (типы) практики и способы ее проведения в соответствии с ФГОС ВО, СПО. Виды, типы и объемы практики отражаются в учебном плане и обеспечивают реализацию ФГОС ВО, СПО по направлениям подготовки и специальностям.

4.2. Способы проведения практики: стационарная, выездная. Конкретный способ проведения практики, предусмотренный ОПОП, устанавливается Университетом самостоятельно с учетом требований ФГОС ВО, СПО.

Стационарная практика проводится в Университете или в его структурном подразделении (обособленном структурном подразделении), в котором обучающиеся осваивают образовательную программу, или в иных профильных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположен Университет.

Выездная практика проводится в том случае, если место ее проведения расположено вне населенного пункта, в котором расположен Университет, его структурное подразделение (обособленное структурное подразделение). Выездная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

4.3. Организация проведения практики осуществляется следующими способами:

4.3.1 непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой;

4.3.2 дискретно:

- по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

- по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Способы организации проведения практик определяются Университетом. Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

4.4. Программы практики разрабатываются и утверждаются с учетом требований и в порядке, определенном в Положении о порядке разработки, утверждения и актуализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)», Положении о порядке разработки, утверждения и





МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского  
(Первый казачий университет)»

Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

актуализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)», Положении о порядке разработки, утверждения и актуализации программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)».

4.5. Прохождение практики в Университете, в т.ч. его структурных подразделениях, на базе которого организуется практическая подготовка, или в профильной организации, осуществляется на основании программы практики, индивидуального задания в соответствии с графиком (планом) проведения практики.

4.6. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

4.7. При наличии в профильной организации или структурных подразделениях Университета (при организации практической подготовки в Университете вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

4.8. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет:

- для обучающихся в возрасте до 16 лет – не более 24 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет - не более 35 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю.

## **5. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

5.1. Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП, осуществляется Университетом на основе договоров о практической подготовке обучающихся (приложение №1) с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП.

5.2. Договоры о практической подготовке заключаются в соответствии с формой не позднее чем за 20 (двадцать) рабочих дней до начала практической подготовки.

5.3. Договоры оформляются в двух экземплярах, один из которых передается





в профильную организацию, а второй остается в Агентстве по карьере молодежи (соответствующем структурном подразделении филиала, УКИТ, отделе подготовки кадров высшей квалификации).

5.4. Регистрация договоров об организации и проведении практической подготовки и хранение их оригиналов осуществляется в Агентстве по карьере молодежи (соответствующем структурном подразделении филиала, УКИТ, отделе подготовки кадров высшей квалификации).

5.5. Договор о практической подготовке обучающихся может быть согласован по форме организации, если он не противоречит Федеральному закону от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказу Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390».

5.6. При прохождении практической подготовки в структурных подразделениях Университета заключение договора о практической подготовке не требуется.

5.7. Обучающиеся, заключившие договор с организациями о трудоустройстве после окончания обучения, и обучающиеся на основании договоров о целевой подготовке, производственную и преддипломную практики как правило проходят в этих организациях.

5.8. Объем проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом, срок проведения практики устанавливается календарным графиком учебного плана на текущий учебный год и приказом о направлении на практику.

5.9. Практическая подготовка проводится в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

5.10. Для руководства практикой от Университета назначаются руководители практики из числа лиц, относящихся к педагогическим работникам соответствующих выпускающих кафедр (ПЦК) (далее – руководитель по практике), в соответствии с учебной нагрузкой.

5.11. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к педагогическим работникам соответствующих выпускающих кафедр (ПЦК), в соответствии с учебной нагрузкой и руководитель практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

5.12. Для руководства практикой по программам высшего образования назначаются педагогические работники, как правило, имеющие должность не ниже доцента. Педагогические работники, не имеющие указанной должности, но имеющие ученую степень и (или) ученое звание, или большой опыт работы в профильной области, или стаж преподавательской работы в вузе более 3 лет, назначаются руководителями практики в порядке исключения только по



согласованию с проректором по УМР.

5.13. Для руководства преддипломной практикой обучающихся назначаются как правило руководители выпускных квалификационных работ.

5.14. Направление обучающихся на практику, сроки, место проведения, назначение руководителей оформляются приказом ректора Университета (уполномоченного лица), не позднее **14 (четырнадцати)** рабочих дней до начала практики в соответствии с календарным учебным графиком.

5.15. Формирование проектов приказов о направлении обучающихся на практику, осуществляется:

- по программам среднего профессионального образования – Университетским колледжем информационных технологий, в филиалах соответствующим структурным подразделением;

- по программам высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) - Агентством по карьере молодежи департамента по учебно-методической работе на основании данных предоставленных выпускающими кафедрами факультетов, в филиалах - соответствующим структурным подразделением.

Выпускающие кафедры не позднее **20 (двадцати)** рабочих дней до начала практики в соответствии с календарным графиком учебным графиком предоставляют сведения о сроках, местах проведения, назначении руководителей практики, а также с приложением следующих документов:

✓ договор о практической подготовке обучающихся;

✓ служебная записка заведующего выпускающей кафедры/директора филиала с обоснованием назначения руководителя практики, в случае если руководителем практики назначают старшего преподавателя;

✓ положение о структурном подразделении, если база для прохождения практики является структурным подразделением Университета/филиала, в филиалах соответствующем структурным подразделением;

- по программам высшего образования-программам подготовки научных и научно педагогических кадров в аспирантуре - отделом подготовки кадров высшей квалификации.

5.16. С момента распределения обучающихся в период практики на рабочие места на них распространяются правила охраны труда, трудового законодательства и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

5.17. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в соответствии с Порядком зачета результатов освоения



обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы, дополнительных профессиональных образовательных программ в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)».

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

6.1. Результаты прохождения практики каждого вида определяются путем проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «незачтено».

6.2. Текущий контроль при проведении практики осуществляется руководителем практики посредством контроля выполнения обучающимися индивидуального задания, направленного на формирование компетенций и достижение планируемых результатов обучения, предусмотренных рабочей программой практики.

6.3. Формы аттестаций результатов практики устанавливаются учебным планом с учетом требований ФГОС ВО, СПО по направлениям подготовки и специальностям по каждому виду практики.

6.4. Промежуточная аттестация проводится:

– для очной и очно-заочной форм обучения – как правило в последний день практики, но не позднее двух недель после ее окончания, в случае проведения практики в летний период - в последний день практики;

– для заочной формы обучения - в первую неделю очередной сессии, следующей за проведением практики.

Дата проведения промежуточной аттестации утверждается расписанием.

6.5. В течение всего периода прохождения практики обучающиеся ведут дневник практики.

6.6. По итогам прохождения практики обучающиеся обязаны представить руководителю практики от Университета дневник и отчет о прохождении практики, подписанный руководителем практики от профильной организации, а также характеристику с места прохождения практики.

6.7. В отчетной документации по практике обучающегося должны быть отражены следующие сведения: адрес организации где проходила практика с указанием полного ее наименования, а так же краткое описание профильной организации и видов деятельности, наименование должности (при наличии), сроки и порядок прохождения практики, результаты выполнения индивидуального задания на практику, дополнительные материалы (список изученной литературы, презентации, фото-, видеоматериалы, наглядные образцы изделий,





подтверждающие практический опыт, полученный на практике) выводы и предложения.

6.8. Практика оценивается руководителем практики от Университета на основе работ, выполненных обучающимися в этот период. Результаты практики обсуждаются и утверждаются на заседании кафедры (ПЦК).

6.9. По окончании практики обучающийся защищает отчет в соответствии с требованиями, установленными программой практики с участием руководителей практик (допускается присутствие преподавателей кафедры (ПЦК), заведующего кафедрой (руководителя ПЦК), декана факультета (директора УКИТ)). Процедура защиты и состав комиссии определяется заведующим кафедрой (председателем ПЦК).

6.10. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному графику в свободное от учебы время. Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность.

6.11. Университет устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторных промежуточных аттестаций по каждой практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторных промежуточных аттестаций, то он подлежит отчислению из Университета.

## **7. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СУБЪЕКТОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

7.1. Общее руководство содержательной и организационной частями практической подготовки осуществляет заведующий кафедрой (руководитель ПЦК).

**Заведующий выпускающей кафедрой (заместитель директора по УМР УКИТ, заведующие отделениями УКИТ, руководители ПЦК):**

- осуществляет подбор организаций, на которых обучающиеся могут проходить практическую подготовку;
- проводит инструктивно-методическое сопровождение руководителей практики от организаций;
- обеспечивает условия для организации практики в соответствии с учебным планом по направлению подготовки/специальности, рабочей программой практики, а также обеспечивает качество проведения практики в соответствии с требованиями ФГОС СПО, ВО, контролирует своевременную подготовку



договорной и распорядительной документации на проведение практики обучающихся.

- осуществляет общее руководство за соблюдением процесса организации практики, а также контролирует руководителя практики от Университета в части своевременного выполнения, возложенных на него обязанностей в соответствии с настоящим Положением;

- обеспечивают своевременную разработку программ практики и учебных дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС и их ежегодное обновление;

- осуществляет формирование и контроль выполнения единых требований по структуре и содержанию программ практики и учебных дисциплин в рамках организации практической подготовки и порядку ее проведения;

- взаимодействуют с работодателями, экспертным и научным сообществом по вопросам организации практической подготовки;

- координируют работу педагогических работников путем рационального распределения учебной и учебно-методической работы по вопросам проведения всех компонентов практической подготовки и контролируют выполнение нагрузки;

- представляют сведения о распределении обучающихся по местам практической подготовки и закреплении за ними преподавателей - руководителей от Университета, инструктируют их и оказывают им необходимую помощь в период проведения практической подготовки;

- направляют в соответствующие структурные подразделения Университета договорную документацию по практике для согласования с юридическим отделом Университета: по программам высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) в Агентство по карьере молодежи, по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в отдел подготовки кадров высшей квалификации;

- оказывают содействие обучающимся в обеспечении местами прохождения практической подготовки;

- взаимодействуют с руководителями структурных подразделений Университета в целях обеспечения необходимого уровня качества организации и проведения практической подготовки, в том числе организуют работу на кафедре (ЦПК) по согласованию, заключению и реализации договоров о практической подготовке;

- формируют служебную записку на возмещение расходов, связанных с проездом к месту проведения практической подготовки и обратно, а также проживанием обучающихся вне места жительства в период освоения ОПОП, с последующим предоставлением проректору, курирующему образовательную деятельность;

- утверждают индивидуальные задания для прохождения практики;



- осуществляют контроль прохождения практики обучающимися;
- организуют процесс аттестации аспирантов на заседаниях кафедры по результатам прохождения практики.

7.2. На уровне факультета (филиала, УКИТ) организационную и методическую деятельность осуществляет декан факультета (директор филиала, директор УКИТ).

**Декан факультета (директор филиала, директор УКИТ):**

- осуществляет общее руководство и контроль за организацией практической подготовки обучающихся соответствующего факультета (филиала, УКИТ);
- согласует кандидатуры руководителей практики от Университета по видам практики в рамках направления подготовки / специальности;
- контролирует проведение с обучающимися организационных собраний;
- вносит предложения о дальнейшем обучении в Университете обучающихся, имеющих академическую задолженность по практике.

**7.3. Руководитель по практической подготовке от Университета:**

- осуществляет подготовительные мероприятия в рамках формирования необходимого комплекта документов в соответствии с установленными требованиями в Университете;
- взаимодействует с руководителем практики от профильной организации посредством любых доступных способов связи по вопросам формирования заданий на практику, содержания и планируемых результатов практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для выполнения обучающимися в период практики;
- не позднее чем за 7 (семь) дней до начала практики проводит организационные собрания с обучающимися, предоставляет обучающимся информацию о местах, сроках и процедуре организации практической подготовки и выдает индивидуальные задания;
- обеспечивает обучающихся формами дневника и отчета о результатах прохождения практики;
- составляет рабочий график (план) проведения практики с указанием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельности;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации, осуществляющей профессиональную деятельность;
- осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствие ее содержания, установленным образовательной программой требованиям к содержанию соответствующего вида практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;





– несет ответственность совместно с руководителем практики от профильной организации за соблюдение обучающимися правил техники безопасности;

- оценивает результаты освоения образовательной программы в ходе практической подготовки обучающихся;

– своевременно информирует заведующего кафедрой (заведующего отделением) о ходе и всех проблемах прохождения обучающимися практики;

– вносит предложения по совершенствованию процедур проведения практики;

– проводит промежуточную аттестацию обучающихся по итогам практики в установленном порядке (организовывает отчетную конференцию);

– проверяет у обучающихся наличие отчетной документации в полной мере, соответствие места и сроков прохождения практики приказу, оригинальность подписей и печатей от профильной организации, оценить результаты прохождения практики обучающимися, качество освоения профессиональных компетенций и полноту выполнения программы практики;

– обеспечивает наличие отчетных документов о результатах прохождения практики обучающихся и последующую передачу их на хранение в соответствии с установленным в Университете порядком и несет ответственность за полноту и корректность сданной обучающимся документации.

#### **7.4. Руководитель практической подготовкой от профильной организации:**

- предоставляет обучающимся места для практической подготовки;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практической подготовки обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводит инструктаж обучающихся, направленных в организацию для прохождения практики, по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка;

– проводит инструктаж обучающихся, направленных в организацию для прохождения практики, по организации работ на конкретном рабочем месте, с технологиями, оборудованием и его эксплуатацией, экономикой производства, охраной труда и так далее;

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

– участвует в организации и оценке результатов освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики;

– участвует в формировании оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по практике;

– создает необходимые условия для выполнения рабочей программы



практики, определяет обучающимся, направленным в организацию для прохождения практики, рабочее место, определяет обязанности и круг решаемых в период практики задач,

- не допускает использования труда обучающихся, направленных в организацию для прохождения практики, на должностях, не предусмотренных рабочей программой практики и не соответствующих специальности, направлению подготовки обучающегося;

- контролирует ведение дневников и подготовку отчетов, составляет на обучающихся, направленных в организацию для прохождения практики, производственные характеристики, содержащие данные о выполнении рабочей программы практики и индивидуальных заданий.

Иные обязанности руководителя практики от профильной организации устанавливаются условиями договора о практической подготовке обучающихся по профилю образовательной программы высшего образования между Университетом и профильной организацией (Приложение №1).

#### **7.5. Агентство по карьере молодежи (соответствующее структурное подразделение филиала, УКИТ):**

- обеспечивает формирование проектов приказов об организации практической подготовки обучающихся;

- контролирует правильность заполнения договоров о практической подготовке обучающихся, проверяет соответствие сферы профессиональной деятельности профильной организации профильной направленности ОПОП, а также реквизиты профильной организации в договоре на соответствие данным в Федеральной налоговой службе;

- направляет предоставленную выпускающими кафедрами договорную документацию по практике для согласования с юридическим отделом Университета;

- обеспечивает обучающихся и руководителей от Университета образцами необходимой документации (договоров, дневников, отчетов);

- осуществляет взаимодействие с профильными организациями по вопросам организации практической подготовки;

- заключает соглашения о сотрудничестве с профильными организациями в рамках организации практической подготовки и содействия трудоустройству обучающихся;

- осуществляет контроль за порядком организации практической подготовки в Университете, соответствия ее документального оформления требованиям законодательства Российской Федерации в области образовательной деятельности и нормативным актам Университета;

- предоставляет информацию обучающимся и структурным подразделениям, реализующим ОПОП, о наличии мест для организации практической подготовки в



профильных организациях по направлениям подготовки или специальностям.

## **7.6. Права и обязанности обучающихся**

### **7.6.1. Обучающиеся имеют право:**

- по согласованию с ответственным за практическую подготовку на кафедре и руководителем по практической подготовке самостоятельно осуществлять поиск предприятия или организации, в которых они будут проходить практическую подготовку, либо использовать в качестве места прохождения практической подготовки профильную организацию, в которой они осуществляют трудовую деятельность;

- обращаться за помощью с целью содействия в поиске места практической подготовки в учебный офис, на кафедры;

- получать консультации по вопросам организации практической подготовки у ответственных за практическую подготовку, руководителей по практической подготовке;

- выбирать тему предстоящей ВКР с учетом предполагаемого места практической подготовки;

- получать от имени Университета направления на практическую подготовку;

- на зачет результатов обучения по отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке, установленном в Университете.

### **7.6.2. Обучающиеся при прохождении практической подготовки обязаны:**

- пройти практическую подготовку в установленные календарным учебным графиком сроки в соответствии с приказом о направлении на практику;

- своевременно, точно и полностью выполнять задачи и оформлять документы, предусмотренные нормативными актами Университета, программой практики и индивидуальным заданием, выданным руководителем практики;

- пройти вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте, соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка (или график, установленный руководителем) и требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;

- собрать необходимые материалы для написания отчета и подготовить отчет к окончанию срока прохождения практической подготовки;

- после завершения практической подготовки своевременно представить дневник и отчет по утвержденной форме и пройти промежуточную аттестацию по практике.





## **8. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ С УЧЕТОМ ОСОБЕННОСТЕЙ ИХ ПСИХОФИЗИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ВОЗМОЖНОСТЕЙ И СОСТОЯНИЯ ЗДОРОВЬЯ**

8.1. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8.2. Выбор мест осуществления практической подготовки для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

8.3. Для организации практической подготовки и процедуры промежуточной аттестации по итогам освоения образовательной программы для обучающихся, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, могут быть приняты учебно-методические документы, устанавливающие:

- фонды оценочных средств, адаптированные для данной категории обучающихся и позволяющие оценить достижение ими запланированных результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

- формы проведения аттестации по итогам освоения ОПОП с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

8.4. В случае, если обучающийся относится к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучается по адаптированной образовательной программе, в договоре о практической подготовке должно быть предусмотрено, что профильная организация:

- обеспечивает выбор мест организации практической подготовки с учетом состояния его здоровья и требований по доступности;

- при необходимости предоставляет обучающемуся специальное рабочее место в соответствии с характером нарушений здоровья и рекомендациями, содержащимися в индивидуальной программе реабилитации или реабилитации инвалида, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых трудовых функций, в соответствии с требованиями законодательства.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского  
(Первый казачий университет)»

Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

## 9. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1	2	3	4	5
1	Проректор по учебно-методической работе	Стояновский М.Ю.		28.08.2023
2	Начальник юридического отдела	Андрейчак Н.В.		28.08.2023
3	Председатель первичной профсоюзной организации работников и студентов	Подлесная Л.В.		28.08.2023
4	Председатель Студенческого совета Университета	Букина В.К.		28.08.2023
5	Председатель совета родителей	Леонов А.В.		28.08.2023
<b>Разработал</b>				
1	Директор департамента по учебно-методической работе	Даньшина О.А.		28.08.2023

## 10. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номер листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О. должность, подпись лица, осуществившего изменения документа
1	2	3	4	5	6



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»

Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

## Приложение № 1

### Договор № \_\_\_\_\_

**о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы**

г. \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»), именуемое в дальнейшем "Университет", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем "Профильная организация", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение №1 к настоящему Договору).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении №1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2 к настоящему Договору). Приложение № 2 согласовывается сторонами не позднее чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки.

1.4. Практическая подготовка обучающихся в рамках настоящего Договора организуется Сторонами на безвозмездной основе.

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Университет обязан:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Университета, который:

– обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;





- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
  - оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
  - несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
  - совместно с руководителем практической подготовки от Профильной организации составляет рабочий график (план) проведения практической подготовки;
  - разрабатывает индивидуальные задания для выполнения обучающимися в период практической подготовки;
  - осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания, установленным образовательной программой требованиям к содержанию соответствующего вида практической подготовки;
  - организывает и проводит с обучающимися установочное и отчетные мероприятия по результатам прохождения практической подготовки;
  - проводит в ходе практики методические занятия для обучающихся;
  - анализирует отчетную документацию обучающихся и оценивает их работу совместно с руководителями практической подготовки от Профильной организации;
- 2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 5-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;
- 2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;
- 2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;
- 2.1.6. организовать проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) обучающихся, направляемых на практику, предусматривающую выполнение работ, установленных Приказом Минтруда России № 988н, Минздрава России N 1420н от 31.12.2020 "Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 № 62278).
- 2.2. Профильная организация обязана:
- 2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- 2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;
- 2.2.3 ответственное лицо от Профильной организации:



- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практической подготовки;
- участвует в организации и оценке результатов освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций в период прохождения практической подготовки;
- участвует в формировании оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по практической подготовке;
- не допускает использования труда обучающихся, направленных в организацию для прохождения практической подготовки, на должностях, не предусмотренных рабочей программой практической подготовки и не соответствующих специальности, направлению подготовки обучающегося;

– контролирует ведение дневников и подготовку отчетов, составляет на обучающихся, направленных в организацию для прохождения практики, производственные характеристики, содержащие данные о выполнении рабочей программы практики и индивидуальных заданий.

2.2.4 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2., в 5-дневный срок сообщить об этом Университету;

2.2.5 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.6 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.7 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, правилами охраны труда и пожарной безопасности и иными локальными нормативными актами Профильной организации (при наличии);

2.2.8 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.9 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (Приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.10 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщать руководителю по практической подготовке от Университета;

2.2.11 обеспечить продолжительность рабочего дня для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет продолжительностью не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 и старше продолжительностью не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ);

2.2.12 выдать по окончании практической подготовки каждому обучающемуся отзыв, содержащий объективную оценку его профессиональной деятельности в ходе практической подготовки.

2.3. Университет имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;



2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

3.2. Любая из сторон вправе расторгнуть настоящий Договор с предварительным письменным уведомлением другой стороны за один месяц, но не позднее, чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до начала практической подготовки.

### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация

\_\_\_\_\_

(полное наименование)

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон/факс: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Университет:

ФГБОУ ВО «МГУТУ  
им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

Адрес: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Телефон/факс: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

наименование должности

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.п. (при наличии)

наименование должности

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.п.





МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского  
(Первый казачий университет)»

Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

Приложение 1  
к Договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Компоненты образовательных программ, при реализации которых организуется практическая подготовка**

Форма обучения \_\_\_\_\_  
очная, очно-заочная, заочная

Образовательная программа	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Курс	Ф.И.О., обучающихся	Сроки практической подготовки	
				начало	окончание
Указывается код (шифр) направления подготовки/специальности, наименование направленности (профиля)	Практика (или иной компонент ОП - указать) в соответствии с учебным планом				

Профильная организация

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(полное наименование)

наименование должности

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
М.п. (при наличии)

Университет:

**ФГБОУ ВО «МГУТУ  
им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»**

наименование должности

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
М.п.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»

Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

Приложение 2  
к Договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Помещения Профильной организации в которых реализуются компоненты образовательной программы**

Наименование структурного подразделения профильной организации	Наименование помещения профильной организации (с указанием № кабинета/зала/помещения/цеха и т.д., наименования помещения при наличии)	Адрес местонахождения	Площадь помещения, м <sup>2</sup>

Стороны подтверждают, что помещения Организации находятся в надлежащем состоянии и соответствуют условиям настоящего Договора.

**Профильная организация**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полное наименование)

наименование должности

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.п. (при наличии)

**Университет:**

**ФГБОУ ВО «МГУТУ**

**им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»**

наименование должности

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.п.