



Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

**Московский областной казачий институт технологий и
управления (филиал)**
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Московский государственный университет технологий и
управления
имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»
ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г. Разумовского (ПКУ)»


Положение об учебно-методическом отделе

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОКИТУ (филиала)
ФГБОУ ВО «МГУТУ им.
К.Г.Разумовского (ПКУ)»

Е.Н.Сеидашвили
« 01 » сентября 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Московский областной казачий институт технологий и управления (филиал) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г. Разумовского (ПКУ)»
	Положение об учебно-методическом отделе

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учебно-методический отдел (далее - Отдел) является структурным подразделением Московского областного казачьего института технологий и управления (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» (далее - Институт).

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется:


- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. №2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. №1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;
- Приказом Минобрнауки России от 20 октября 2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- Иными нормативными документами исполнительных органов власти Российской Федерации, регулирующими деятельность Института по реализации ОПОП ВО;
- Уставом ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»;
- Локальными актами ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»;
- Положением о филиале

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Целью деятельности Отдела является совершенствование организации учебного процесса, в т.ч. координация работ по внедрению и использованию в учебном процессе современных инновационных технологий, методик и технических средств, способствующих повышению эффективности учебного процесса.

2.2. Задачами деятельности Отдела являются:

- организация и контроль за ходом выполнения мероприятий по реализации учебного процесса;

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Московский областной казачий институт технологий и управления (филиал) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г. Разумовского (ПКУ)»
	Положение об учебно-методическом отделе

- координация работы с подразделениями Института при формировании отчетных документов;
- организация методической помощи в работе всех структурных подразделений Института;
- оформление документов, сопровождающих текущую и промежуточную аттестацию, текущую работу с контингентом обучающихся и выпускников прошлых лет;
- проведение итоговой государственной аттестации и демонстрационного экзамена;
- комплектование, хранение, учет и передача документов в архив по срокам хранения;
- поддержание актуального состояния и наличия персональных данных студентов в ИС;
- подготовка документов для рассмотрения комиссиями Университета.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

3.1. Отдел оказывает координационно-методическую поддержку планированию учебной работы научно-педагогических работников и педагогических работников при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования и среднего профессионального образования в Институте и осуществляет контроль за ее выполнением.

3.2. Отдел обеспечивает и контролирует разработку и актуализацию основных профессиональных образовательных программ высшего и среднего профессионального образования.

3.3. Отдел контролирует ход проведения учебных занятий, выявляет причины отклонений, готовит представления к применению дисциплинарных взысканий.

3.4. Отдел формирует и контролирует выполнение учебной нагрузки НПП и ПР Института.

3.5. Отдел составляет и контролирует исполнение расписаний учебных занятий, учебных занятий и практик, промежуточной и государственной итоговой аттестации.


3.6. Отдел ведет выборочный контроль ведения учебной и методической документации кафедрами и факультетами.

3.7. Отдел мониторит выполнение лицензионных и аккредитационных требований со стороны всех подразделений Института при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования.

3.8. Отдел, с целью учета мнения обучающихся при решении задач, затрагивающих их права и интересы, участвует во встречах с обучающимися в рамках своей компетенции.

3.9. Отдел непосредственно исполняет и при необходимости, осуществляет контроль за исполнением приказов и распоряжений руководства Института в пределах своей компетенции.

3.10. Отдел взаимодействует со структурными подразделениями и службами

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Московский областной казачий институт технологий и управления (филиал) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г. Разумовского (ПКУ)»
	Положение об учебно-методическом отделе

Института, в том числе запрашивает и получает от них сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Отдела.

3.11. Отдел принимает участие в совещаниях, собраниях, конференциях и других аналогичных мероприятиях по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.12. Отдел обеспечивает функционирование электронной информационно-образовательной среды Института в рамках своих компетенций.

4. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

4.1. Отдел уполномочен получать документы, информацию, сведения, необходимые для осуществления работы, от соответствующих подразделений Института.

4.2. Отдел в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой Институту отчетности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства Университета.

4.3. Отдел обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством РФ информации по направлениям деятельности в различные Министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте Института и на мониторинговых сайтах Министерства науки и высшего образования РФ.


4.4 Отдел осуществляет контроль за:

- выполнением расписаний учебных занятий и практик и календарных учебных графиков;
- исполнением расписаний промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- выполнением обеспечивающих учебный процесс нормативных документов;
- выполнением кафедрами методической работы по обеспечению реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования;
- своевременным и регулярным представлением сведений и справок по учебной деятельности подразделений Института;
- своевременным и полным выполнением нагрузки профессорско-преподавательским составом;
- полным выполнением преподавателями кафедр Индивидуальных планов работы;
- правильным распределением учебной нагрузки между преподавателями кафедр;
- работой деканатов и кафедр по организации учебного процесса.

4.5. Контроль деятельности структурного подразделения осуществляет начальник Учебно-методического управления.

5. УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛОМ

5.1. Общее руководство Отделом осуществляет начальник учебно-методического отдела, который назначается приказом ректора Университета и подчиняется непосредственно директору Института.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Московский областной казачий институт технологий и управления (филиал) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г. Разумовского (ПКУ)»
	Положение об учебно-методическом отделе

5.2. Начальник Отдела несет ответственность за результаты деятельности его подразделения.

5.3. Начальник Отдела руководит деятельностью Отдела, распределяет обязанности между сотрудниками Отдела в рамках их должностных полномочий, представляет работников к поощрениям и взысканиям.

5.4. По каждому направлению работы Отдела текущие решения принимает ответственный за данное поручение работник Отдела.

5.5. Структура Отдела отражается в штатном расписании и определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ И КООРДИНАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Отдел осуществляет взаимодействие с другими подразделениями Института и Университета. Для выполнения отдельных программ и реализации задач учебно-методической деятельности могут привлекаться сотрудники других структурных подразделений Института, запрашиваться необходимые документы и материальные ценности.

6.2. Периодичность и сроки выполнения работ, предоставления информации, документов в целях взаимодействия между структурными подразделениями определяется на основе локальных нормативных актов Института и Университета.