



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КАЗАЧИЙ ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ
(ФИЛИАЛ)

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И
УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической
работе


М.Ю. Стояновский
«19» декабрь 2022 г.

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

квалификация
бухгалтер

Волоколамск 2022

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета
МОКИТУ (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г.
Разумовского (ПКУ)»
информационных технологий
Протокол № ___ от «__» _____ 2022 г.

Председатель ПЦК

Ю.В. Хрящева
Протокол № ___ от _____ 2022

Начальник учебно-методического
отдела

Ю.В. Хрящева
« _____ » _____ 2022 г.

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 69

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	4
2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	7
3. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	16
3.1. Кадровое обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.	16
3.2. Информационно-документационное обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.....	17
3.3. Техническое обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.....	18
4. ФОРМА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	19
4.1 Демонстрационный экзамен.....	19
4.2 Порядок проведения ГИА	22
5. ТРЕБОВАНИЯ К ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ И МЕТОДИКА ЕЕ ОЦЕНИВАНИЯ.....	24
5.1. Защита дипломной работы	24
5.1.1. Требования к теме дипломной работы.....	24
5.1.2. Требования к структуре и объему дипломной работы	27
5.1.3. Требования к оформлению дипломной работы	29
5.1.4. Требования к процедуре защиты дипломной работы	29
6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ.....	30
6.1 Показатели оценки выполнения демонстрационного экзамена.....	30
6.2. Критерии оценки защиты дипломной работы	32
6.3. Оценивание результатов ГИА.....	34
7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ	35
8. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	37
9. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	42
Приложение 1 Образец задания демонстрационного экзамена КОД компетенции 38.02.01-2023.....	43
Приложение 2 Примерная тематика дипломных работ.....	48

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение программы подготовки специалистов среднего звена в МОКИТУ (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)».

Согласно ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению основных видов деятельности согласно получаемой квалификации специалиста среднего звена.

Таблица 1 - Соотнесение основных видов деятельности и квалификаций специалиста среднего звена при формировании образовательной программы

Основные виды деятельности	Наименование квалификации специалиста среднего звена
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	бухгалтер
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	бухгалтер
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	бухгалтер
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	бухгалтер

Нормативную правовую основу разработки программы государственной итоговой аттестации составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (далее - ФГОС СОО), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. №413;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464;

- Порядок практической подготовки обучающихся, утвержденный приказами Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020)

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 №800;

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (ПКУ)» от 22 октября 2018 года;

Целью государственной итоговой аттестации в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» является определение соответствия результатов освоения студентами основной образовательной программы, соответствующей требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В результате освоения образовательной программы, соответствующей требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), у выпускника должны быть сформированы общие и

профессиональные компетенции.

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается и доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

В программе государственной итоговой аттестации используются следующие сокращения:

ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ - выпускная квалификационная работа

ГИА - государственная итоговая аттестация

ГЭК - государственная экзаменационная комиссия

ОК - общие компетенции

ПК - профессиональные компетенции

СПО - среднее профессиональное образование

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт

2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Специальность среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2.2. Наименование квалификации: бухгалтер

2.3. Срок получения среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена: 2 года 10 месяцев.

2.4. Исходные требования к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена

Форма государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС СПО	Демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы)
Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации	Подготовка – 4 недели Проведение - 2 недели
Сроки подготовки и проведения государственной итоговой аттестации	Подготовка с «18» мая по «14» июня 2022 г. Проведение с «15» июня по «28» июня 2022 г.

2.5. Итоговые образовательные результаты по программе подготовки специалистов среднего звена

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с

коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основному виду деятельности, указанному в ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям):

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов,

выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Государственная итоговая аттестация в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки студентов в целях определения соответствия результатов освоения основных профессиональных

образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС СПО.

3. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Кадровое обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

ГЭК формируется из числа педагогических работников Университета, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- экспертов организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена (далее - оператор) (при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена), обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее - эксперты).

Количественный состав Экспертной группы по каждой компетенции определяется Главным экспертом, который её возглавляет, если иное не предусмотрено решением оператора или уполномоченных им лиц. На время проведения экзамена из состава Экспертной группы назначается Технический эксперт, отвечающий за техническое состояние оборудования и соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами, правил и норм охраны труда и техники безопасности.

Подготовка государственной итоговой аттестации	
Руководитель дипломной работы	Специалист с высшим образованием соответствующего профиля из числа педагогических работников МОКИТУ (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»
Консультант дипломной работы	Специалист из числа педагогических работников МОКИТУ (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»
Рецензент дипломной работы	Специалистам по тематике дипломной работы из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.
Проведение государственной итоговой аттестации	
Председатель государственной экзаменационной комиссии	Лицо, не работающее в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)», из числа: - руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; - представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники
Члены государственной экзаменационной комиссии	Педагогические работники МОКИТУ (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)», лица, приглашенные из сторонних организаций, в том числе педагогические работники, представители работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники
Секретарь государственной экзаменационной комиссии	Лицо из числа педагогических работников или сотрудников МОКИТУ (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»
Проведение демонстрационного экзамена	
Главный эксперт	сертифицированный эксперт или эксперт с правом проведения чемпионатов, назначенный оператором для проведения демонстрационного экзамена
Линейный эксперт	эксперт с правом участия в оценке демонстрационного экзамена, прошедший обучение по соответствующим программам подготовки экспертов, разработанным оператором, успешно сдавший тест по итогам обучения, который не представляет одну образовательную организацию с экзаменуемыми
Технический эксперт	лицо, назначенное ЦПДЭ, ответственное за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию, функционирование инфраструктуры экзаменационной площадки, а также соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности

3.2. Информационно-документационное обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

№ п/п	Наименование документа
1	Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»
2	Положение о дипломной работе по программам подготовки специалистов среднего звена ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»
3	Программа государственной итоговой аттестации выпускников по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
4	Методические указания по выполнению и защите дипломной работы для студентов
5	Индивидуальные задания на выполнение дипломной работы
6	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
7	Распорядительный акт Министерства образования и науки Российской Федерации об утверждении председателя государственной экзаменационной комиссии
8	Распорядительный акт ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» о составе государственной экзаменационной комиссии, апелляционной комиссии
9	Распорядительный акт МОКИТУ (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» о допуске студентов к государственной итоговой аттестации
10	Документы, подтверждающие освоение обучающимися дисциплин и компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из видов деятельности (зачетные книжки, сводные ведомости и т.п.)
11	Протокол заседаний государственной экзаменационной комиссии
12	ГОСТ 2.001-93. ЕСКД. Общие положения. ГОСТ 2.004-88. ЕСКД. Общие требования к выполнению конструкторских и технологических документов на печатающих и графических устройствах вывода ЭВМ. ГОСТ 2.104-68. ЕСКД. Основные надписи. ГОСТ 2.105-95. ЕСКД. Общие требования к текстовым документам. ГОСТ 2.106-96. ЕСКД. Текстовые документы. ГОСТ 2.109-73. ЕСКД. Основные требования к чертежам. ГОСТ 7.32-2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления ГОСТ Р 7.0.100-2018

	«Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления»
13	Методика организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия
14	Оценочные материалы для Демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по компетенции № R41 «Бухгалтерский учет»
15	Оценочные материалы для Демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по компетенции 1.1-2022-2024-38.03.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

3.3. Техническое обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

№ п/п	Наименование	Требование
1	Оборудование	Рабочие места обучающихся; Рабочее место преподавателя; Классная доска; Учебно-наглядные пособия; Ноутбук (переносной); Мультимедийный проектор (переносной); Экран для мультимедийного проектора (переносной) Microsoft Windows 7 (номер лицензии: 61273596) Microsoft Office Professional Plus 2007 (номер лицензии: 42750064) Компас-3Э (номер лицензии: v18 51134a7f-220d-45fe-86a9-Б512a2439Б2е) AutoCAD 2015 (Серийный номер 563-48314640) ArchiCad 21 (Серийный номер S08LT-АКРА5-PU8VA-2Н6QE)
		Kaspersky Endpoint Security Node 1 year Educational Renewal License (номер лицензии: 2304-180227-081330-327-749) Microsoft Windows 7 (номер лицензии: 61273596) Microsoft Office Professional Plus 2007 (номер лицензии: 42750064) Компас-3Э (номер лицензии: v18 51134a7f-220d-45fe-86a9-Б512a2439Б2е) AutoCAD 2015 (Серийный номер 563-48314640) 3Ds Max 2015 (Серийный номер 561-92780682) ArchiCad 21 (Серийный номер S08LT-АКРА5-PU8VA-2Н6QE) Kaspersky Endpoint Security Node 1 year Educational Renewal License (номер лицензии: 2304-180227-081330-327-749)
2	Аудитория	Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита

Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения,

расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Для выполнения заданий демонстрационного экзамена арендована аккредитованная площадка (комплект оценочной документации 1.1-2022-2024-38.03.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям); комплект оценочной документации 1.1-2022-2024)

Для защиты дипломной работы отводится специально подготовленный кабинет 35 МОКИТУ (филиала) по адресу: МО, г. Волоколамск, ул. Ново-Солдатская, д.29.

4. ФОРМА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Демонстрационный экзамен

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Компетенция, выносимая на демонстрационный экзамен - вид деятельности, определенный через необходимые знания и умения, проверяемые в рамках выполнения задания на демонстрационном экзамене (далее - компетенция).

Для проведения демонстрационного экзамена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) применяется компетенция 1.1-2022-2024-38.03.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), согласно стандартам Ворлдскиллс Россия по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Комплект оценочной документации включает требования к оборудованию и оснащению, застройке площадки проведения демонстрационного экзамена, к составу экспертных

групп, участвующих в оценке заданий демонстрационного экзамена, а также инструкцию по технике безопасности.

Комплект оценочной документации по компетенции 1.1-2022-2024-38.03.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), рассчитанный на 4 часов.

Задание является частью комплекта оценочной документации по компетенции для демонстрационного экзамена и приведено в Приложении 1.

МОКИТУ (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» обеспечивает реализацию процедур демонстрационного экзамена как части образовательной программы, в том числе выполнение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, соответствие санитарным нормам и правилам.

Запрещается использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью студентов.

Для проведения демонстрационного экзамена могут привлекаться волонтеры с целью обеспечения безопасных условий выполнения заданий демонстрационного экзамена студентами, в том числе для обеспечения соответствующих условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Организация, которая на своей площадке проводит демонстрационный экзамен, обеспечивает условия проведения экзамена, в том числе питьевой режим, горячее питание, безопасность, медицинское сопровождение и техническую поддержку.

Требования к содержанию демонстрационного экзамена

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ПК (ОК)	Перечень оцениваемых умений и навыков / практического опыта
1	2	3	4

1	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	<p>ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.</p> <p>ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>	<p>иметь практический опыт в:</p> <p>документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации</p> <p>уметь:</p> <p>проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> <p>проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;</p> <p>проводить учет основных средств;</p> <p>проводить учет материально-производственных запасов;</p> <p>проводить учет текущих операций и расчетов.</p>
2	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	<p>ОК9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>	<p>иметь практический опыт в:</p> <p>ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p>уметь:</p> <p>рассчитывать заработную плату сотрудников;</p> <p>определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</p> <p>проводить учет кредитов и займов.</p>
3	Составление и использование бухгалтерской (финансовой)	ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в	<p>иметь практический опыт в:</p> <p>составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового</p>

	отчетности	законодательством сроки. ПК4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.	состояния организации; анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; уметь: оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта.
--	------------	---	---

Сроки проведения демонстрационного экзамена в соответствии с учебным планом МОКИТУ (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»:

- с 18.05.2022 по 30.05.2022 года – подготовка к демонстрационному экзамену;

- с 31.05.2022 по 02.06.2022 года- выполнение задания демонстрационного экзамена.

4.2 Порядок проведения ГИА

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний,

утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Защита дипломных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Сроки защиты дипломной работы в соответствии с учебным планом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) - с 18.05.2022 г. по 28.06.2022 года.

Примерный перечень тем дипломных работ приведен в Приложении 2.

На защиту дипломной работы отводится до одного академического часа на одного студента. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад студента (не более 10 - 15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

Во время доклада студент использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломной работы.

При определении оценки по защите дипломной работы учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом

дипломной работы, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ И МЕТОДИКА ЕЕ ОЦЕНИВАНИЯ

5.1. Защита дипломной работы

5.1.1. Требования к теме дипломной работы

Темы дипломных работ определяются МОКИТУ (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологических отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

Студенту предоставляется право:

- выбора темы дипломной работы из предложенных;
- предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в программу подготовки специалистов среднего звена.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ осуществляется приказом по МОКИТУ (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)».

Выполненная дипломная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике приобретенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Задание на дипломную работу выдается студенту не позднее чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

Для подготовки дипломной работы студенту назначается руководитель.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников.

В обязанности руководителя входят:

- разработка задания на подготовку дипломной работы;
- разработка совместно со студентом плана дипломной работы;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы;
- оказание помощи в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения работы в форме регулярного обсуждения руководителем и студентом хода работ;
- оказание помощи в подготовке презентации и доклада для защиты дипломной работы.

После завершения подготовки студентом дипломной работы руководитель представляет письменный отзыв о работе студента в период подготовки дипломной работы.

Дипломные работы подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования указанная работа направляется рецензенту из числа лиц, не являющемуся работником данной образовательной организации, либо организации, по материалам которой выполнена дипломная работа. Рецензент проводит анализ работы и представляет письменную рецензию на указанную работу. 5.3.14 Не позднее 5 календарных дней до начала ГИА согласно календарному учебному графику выпускник предоставляет дипломный проект (работу) с отзывом руководителя дипломного проекта (работы) в соответствующую ПЦК филиала для рецензирования.

Не позднее 2 рабочих дней до защиты дипломного проекта (работы) указанная работа, выполненная в соответствии с Положением о выпускной квалификационной работе по образовательным программам среднего профессионального образования, отзыв руководителя дипломного проекта (работы) и рецензия (рецензии) передаются секретарю соответствующей ГЭК председателем соответствующей ПЦК филиала .

Оценка «отлично» выставляется в случаях, когда дипломная работа:

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- имеет положительные отзывы руководителя дипломной работы и рецензента;

- при защите работы студент показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется в случаях, когда дипломная работа:

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, но не вполне обоснованными предложениями;

- имеет положительные отзывы руководителя дипломной работы и рецензента;

- при защите работы студент показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случаях, когда дипломная работа:

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями;

- в отзывах руководителя дипломной работы и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методам исследования;

- при защите работы студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы, иллюстративный материал подготовлен некачественно.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случаях, когда дипломная работа:

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

- в отзывах руководителя дипломной работы и рецензента имеются критические замечания;

- при защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, иллюстративный материал к защите не подготовлен.

На основании решения государственной экзаменационной комиссии лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации. Документом установленного образца об уровне среднего профессионального образования по специальности с присвоением квалификации по образованию является диплом о среднем профессиональном образовании.

5.1.2. Требования к структуре и объему дипломной работы

Составляющая дипломной работы	Краткая характеристика	Объем, стр.
Титульный лист	Наименование учебного заведения; наименование темы дипломной работы и год выполнения; ФИО исполнителя дипломной работы и ФИО руководителя	1

Задание на дипломную работу	Наименование учебного заведения; наименование темы дипломной работы; исходные данные; сроки выдачи, сдачи и защиты дипломной работы; ФИО исполнителя дипломной работы и ФИО руководителя	1-2
Календарный график работы	Наименование темы дипломной работы; ФИО исполнителя дипломной работы и ФИО руководителя; этапы и сроки выполнения	1
Содержание	Наименование частей дипломной работы, нумерация страниц	1
Введение	Актуальность темы; исследования; предмет исследования; цель исследования; задачи исследования; методы исследования; теоретическая значимость; практическая значимость; круг рассматриваемых проблем; структура	4-5
Основная часть	Главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения	28-42
Теоретическая часть	Теоретические аспекты изучаемого объекта и предмета дипломной работы; обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме дипломной работы; изучение методов анализа бухгалтерской	15-20
Расчетная часть	Анализ структуры активов и пассивов	10-15
Заключение	Выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами; значимость полученных	2-5
Список использованных источников	Источники, изученные в процессе подготовки дипломной работы	1-2
Приложение	Формы бухгалтерской (финансовой) отчетности	3
Отзыв руководителя	Наименование учебного заведения; ФИО исполнителя и руководителя дипломной работы; наименование темы дипломной работы; характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, отношение студента к выполнению дипломной работы, проявленные (не проявленные) им способности; уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения студента, продемонстрированные	1 -2

Рецензия	Наименование учебного заведения; ФИО исполнителя и руководителя дипломной работы; наименование темы дипломной работы; заключение о соответствии дипломной работы заявленной теме и заданию на нее; оценка качества выполнения каждого раздела дипломной работы;	1 -2
	общая оценка качества выполнения дипломной работы	

Требования к структуре дипломной работы представлены в Положении о дипломной работе по программам подготовки специалистов среднего звена ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» и Методических указаниях по выполнению и защите дипломной работы для студентов.

5.1.3. Требования к оформлению дипломной работы

Формат листа бумаги	A4
Шрифт	Times New Roman
Размер	14
Межстрочный интервал	1,5
Размеры полей	Левое - 3 см, правое - 1 см, верхнее - 2 см, нижнее - 2 см.
Вид печати	На одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 x 97) по ГОСТ 7.32-2001

Требования к оформлению дипломной работы представлены в Положении о выпускных квалификационных работах по программам подготовки специалистов среднего звена ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» и Методических указаниях по выполнению и защите дипломной работы для студентов

5.1.4. Требования к процедуре защиты дипломной работы

№ п/п	Этапы защиты	Содержание
1	Доклад студента по теме дипломной работы (не более 10-15 минут)	Представление студентом результатов своей работы: обоснование актуальности избранной темы, описание научной проблемы и формулировка цели работы, основное содержание работы
2	Ответы студента на вопросы	Ответы студента на вопросы членов ГЭК, как непосредственно связанные с рассматриваемыми вопросами работы, так и имеющие отношение к обозначенному проблемному полю исследования. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой

3	Представление отзывов руководителя и рецензента.	Выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК
4	Ответы студента на замечания рецензента	Заключительное слово студента, в котором студент отвечает на замечания рецензента, соглашаясь с ними или давая обоснованные возражения
5	Принятие решения ГЭК по результатам защиты дипломной работы	Решения ГЭК об оценке выпускной квалификационной работы принимаются на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим
6	Документальное оформление результатов защиты дипломной работы	Фиксирование решений ГЭК в протоколах

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

6.1 Показатели оценки выполнения демонстрационного экзамена

В основе оценки результатов сдачи демонстрационного экзамена и дипломной работы (дипломной работы) лежит пятибалльная система. Уровень знаний студента определяется оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией «WorldSkills International», осваивающих образовательные программы, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену. Проведение демонстрационного экзамена регламентируется стандартами «Молодые профессионалы» (Worldskills Russia).

Результаты демонстрационного экзамена представляются в баллах, разработанных на основании характеристик компетенций, определяемых техническим описанием. Все баллы и оценки регистрируются в системе CIS. Перевод баллов в оценку осуществляется согласно Методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена, утверждённых Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 01 апреля 2019 года № Р-42 и Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля

2020 года № Р-36 «О внесении изменений в приложении к распоряжению Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 года № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма Демонстрационного экзамена»

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%.

Требования к оцениванию

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Баллы
1	2	3	4
1	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	Использование информационных технологий в профессиональной деятельности. Ведение учета денежных средств, оформление денежных и кассовых документов. Формирование бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	30,00
2	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	Использование информационных технологий в профессиональной деятельности. Формирование бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	30,00

3	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	Составление форм бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки. Анализ финансово-хозяйственной деятельности, осуществление анализа информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценка рисков.	40,00
Итого			100,00

Перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе таблицы 2.

Таблица 2 – Перевод баллов в оценку

Оценка ГИА	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% 19,99%	20,00% 39,99%	40,00% 69,99%	70,00% 100,00%

6.2. Критерии оценки защиты дипломной работы

«Отлично» - работа исследовательского (практического) характера: соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована убедительно и всесторонне, цель и задачи исследования сформулированы верно, целесообразно определены объекты, предметы и различные методы исследования, выдвинута гипотеза исследования, проведён глубокий последовательный сравнительный анализ литературных источников (не менее двадцати), собственное практическое исследование соответствует индивидуальному заданию, выводы отражают степень достижения цели, работа оформлена в соответствии с Методическими указаниями по выполнению и защите выпускной квалификационной, имеются положительные отзывы рецензента и руководителя дипломной работы. При публичном выступлении на защите студент демонстрирует свободное владение материалом работы, чётко и грамотно отвечает на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация полностью соответствует содержанию доклада.

«Хорошо» - работа исследовательского (практического) характера:

работа соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована убедительно, цель и задачи исследования сформулированы верно, целесообразно определены объекты, предметы и методы исследования, проведён глубокий последовательный сравнительный анализ литературных источников (не менее двадцати), собственное практическое исследование соответствует индивидуальному заданию, выводы отражают степень достижения цели, в оформлении работы допущены отступления от Методических указаний по выполнению и защите дипломной работы для студентов, имеются положительные отзывы рецензента и руководителя дипломной работы. При публичном выступлении на защите студент демонстрирует свободное владение материалом работы, испытывает затруднения при ответах на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация полностью соответствует содержанию доклада.

«Удовлетворительно» - работа исследовательского (практического) характера: работа соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована неубедительно, цель и задачи исследования сформулированы некорректно, объекты, предметы и методы исследования определены нечётко или нецелесообразно, поверхностный анализ литературных источников (менее шестнадцати), собственное практическое исследование частично соответствует индивидуальному заданию, выводы не полностью соответствуют цели, в оформлении работы допущены отступления от Методических указаний по выполнению и защите дипломной работы для студентов, имеются замечания со стороны рецензента и (или) руководителя дипломной работы. При публичном выступлении на защите студент непоследовательно излагает работу, затрудняется при ответах на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация частично отражает содержание доклада.

Работа реферативного характера оценивается не выше «удовлетворительно».

«Неудовлетворительно» - работа не соответствует заявленной теме, актуальность темы не обоснована, цель и задачи исследования сформулированы некорректно или не сформулированы, объекты, предметы и методы исследования определены нецелесообразно или не сформулированы, теоретическая часть представлена выписками из литературных источников, собственное практическое исследование не соответствует индивидуальному заданию, выводы не соответствуют цели, работа оформлена без учёта требований, изложенных в Методических указаниях по выполнению и защите дипломной работы для студентов, имеются замечания со стороны рецензента и (или) руководителя дипломной работы. При публичном выступлении на защите

студент неконкретно и непоследовательно излагает работу, неправильно отвечает на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация не отражает содержания доклада.

6.3. Оценивание результатов ГИА

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Перевод полученного количества баллов в оценки осуществляется государственной экзаменационной комиссией с обязательным участием главного эксперта. Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100% с учетом специфики компетенций и уровней сложности компонентов оценочной документации.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий

выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со

специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

При проведении демонстрационного экзамена для лиц с ОВЗ и инвалидов при необходимости надо предусмотреть возможность увеличения времени, отведенного на выполнение задания и организацию дополнительных перерывов, с учетом индивидуальных особенностей таких студентов.

8. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию МОКИТУ (филиал). Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается Университетом одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря

апелляционной комиссии из числа педагогических работников Университета, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Состав апелляционной(ых) комиссии (ий) утверждается приказом ректора Университета не позднее 30 календарных дней до начала проведения ГИА согласно календарному учебному графику и действует в течение одного календарного года.

Предложения по составу апелляционной(ых) комиссии(ий) формируются директором университетского колледжа информационных технологий, деканами факультетов, директорами филиалов и представляются не позднее 45 дней до начала ГИА согласно календарному учебному графику в сектор итоговой аттестации и выдачи дипломов департамента по учебно-методической работе посредством электронного документооборота (1С).

Руководитель сектора итоговой аттестации и выдачи дипломов департамента по учебно-методической работе организует работу по утверждению состава апелляционной комиссии и несет персональную ответственность за своевременное издание приказа ректора Университета.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут

быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Университетом без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

Дополнительные сроки устанавливаются приказом ректора (в том числе для филиалов).

Предложения по дополнительным срокам проведения ГИА формируются директором университетского колледжа информационных технологий, деканами факультетов, директорами филиалов и представляются в сектор

итоговой аттестации и выдачи дипломов департамента по учебно-методической работе (в филиале – соответствующее структурное подразделение).

Руководитель сектора итоговой аттестации и выдачи дипломов департамента по учебно-методической работе (в филиале – соответствующее структурное подразделение) своевременное издание приказа ректора.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством

голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии.

9. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
	<p>Утверждена и введена в действие решением ПЦК Московского областного казачьего института технологий и управления (филиал) на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 69 , учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования</p>	<p>Протокол заседания ПЦК № 3 от «16» января 2019г.</p>	<p>16.01.2019г.</p>
	<p>Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, технологий и социальной сферы и введена в действие решением ПЦК Московского областного казачьего института технологий и управления (филиал)</p>	<p>Протокол заседания № 3 от «16» января 2020г.</p>	<p>16.01.2020г.</p>
	<p>Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, технологий и социальной сферы и введена в действие решением ПЦК Московского областного казачьего института технологий и управления (филиал)</p>	<p>Протокол заседания №1 от 01 сентября 2020</p>	
	<p>Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, технологий и социальной сферы и введена в действие решением ПЦК Московского областного казачьего института технологий и управления (филиал)</p>	<p>Протокол заседания №1 от «31» августа 2021г..</p>	
	<p>Актуализирована с учетом стандартов Ворлдскиллс, развития науки, культуры, экономики, технологий и социальной сферы и введена в действие решением ПЦК Московского областного казачьего института технологий и управления (филиал)</p>	<p>Протокол заседания №1 от «31» августа 2022г..</p>	

Приложение 1

Образец задания демонстрационного экзамена КОД компетенции 38.02.01-2023

Модуль 1: Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	
Задание модуля 1: Осуществить подготовительные процедуры, необходимые для начала ведения бухгалтерского учета в программе автоматизации бухгалтерского учета: сформировать первоначальные сведения об организации, заполнить основные положения учетной политики исходя из следующих реквизитов.	
Организация	ООО Аудиторская фирма «АФМ+»
Дата регистрации	20.10.2009
ИНН / КПП ОГРН	3123203430 / 312301001
Расчетный счет	1093123014665
Юридический адрес	№ 40702810000020000808 АО УКБ «Белгородсоцбанк» г. Белгород БИК 041403701
	308002 г. Белгород, ул. Мичурина, 39А, офис 30
Налоговая инспекция	3100 Управление Федеральной налоговой службы по Белгородской области
ОКТМО	14701000
Получатель	УФК по Белгородской области (Управление Федеральной налоговой службы по Белгородской области)
ИНН / КПП	3123022024 / 312301001
Расчетный счет	№03100643000000012600 ОТДЕЛЕНИЕ БЕЛГОРОД БАНКА РОССИИ//УФК по Белгородской области БИК 011403102 Кор. счет 40102810745370000018
Регистрационный номер в ПФР	ГУ - Управление Пенсионного фонда РФ по г. Белгороду № 041-001-091338
Регистрационный номер в ФСС	Белгородское региональное отделение Фонда социального страхования № 310103694831001
ОКВЭД (ред. 2)	Деятельность по проведению финансового аудита – 69.20.1

Учетная политика	<p>Общая система налогообложения. Запасы по средней себестоимости. ПБУ 18/02 не применяется. Счет учета затрат 20 «Основное производство». Счет 57 не используется. Организация с 01.01.2022 г. применяет: ФСБУ 5/2019 «Запасы» ФСБУ 6/2020 «Основные средства» ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды» ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения» ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете». Организация не создает резерв по сомнительным долгам и резерв предстоящих расходов.</p>
------------------	--

Ввести начальные остатки по учету активов и источников формирования активов на 01.02.2023г.

№ счета	Название счета	Сумма, руб.
01.01	Основные средства	120000
	Компьютер Срок полезного использования – 36 мес. Дата принятия к учету – 21.01.2023 г. (Акт 1)	120000
50	Касса (касса организации)	5000
51	Расчетный счет	245000
60.01	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	367800
	ПАО «Вымпелком» ИНН 7713076301, КПП 997750001 127083, г. Москва, улица 8 Марта, д. 10, строение 14 Р/счет 40702810138180121008 ПАО Сбербанк г. Москва БИК 044525225	367800
71	Расчеты с подотчетными лицами (Жуковина Ольга Алексеевна)	7800
80	Уставный капитал (учредитель - Жуковина Ольга Алексеевна – 100%)	10000

Отразить в учете операции по движению денежных средств; внеоборотных активов; материально-производственных запасов и оказанию услуг

- 1) 10.02.2023 в кассу Жуковиной О.А. внесен остаток подотчетных сумм в сумме 7800 рублей;
- 2) 10.02.2023 из кассы денежные средства в сумме 7800 рублей сданы на расчетный счет (подтверждение – чек самоинкассации № 1 от 10.02.23);
- 3) 15.02.2023 признаны расходы на приобретение канцелярских товаров от поставщика – 5 пачек бумаги А4 по цене 380 руб. с НДС (20%) и 5 шариковых ручек по цене 15 руб. с НДС (20%) (УПД № 14 от 14.02.2023).

Поставщик:

ООО «Архивное дело» г. Белгород, ул. Попова, д. 58, офис 4 ИНН 3123350811, КПП 312301001, ОГРН 1143123015090, Расчетный счет № 40702810007000074910 Белгородское отделение №8592 ПАО СБЕРБАНК, г. Белгород БИК 041403633;

- 4) 16.02.2023 с расчетного счета перечислена ООО «Архивное дело» полная сумма за полученные канцтовары;

- 5) 20.02.2023 с расчетного счета по чеку №АВ 135401 получены денежные средства на выплату заработной платы за первую половину месяца работникам;
- 6) 20.02.2023 через кассу произведена выплата заработной платы за первую половину месяца работникам организации на основании платежной ведомости №1 от 20.02.23г;
- 7) 21.02.2023 приобретено основное средство – Ноутбук (срок полезного использования 36 месяцев) стоимостью 125000 руб. с НДС (20%) (УПД №748 от 21.02.2023) и тот же день введено в эксплуатацию.

Поставщик:

ООО «Беспроводные сети» г. Воронеж, ул. Лебедева, д. 2В

ИНН 3664110302, КПП 366301001, ОГРН 1113668013249

Расчетный счет № 40702810412000563701 Ярославский ф-л ПАО «Промсвязьбанк», г.

Ярославль БИК 047888760;

- 8) 28.02.2023 с расчетного счета оплачены услуги банка за ведение счета 1500 руб. (акт 01 от 28.02.2023г.)

Модуль 2: Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Задание модуля 2:

Заполните в автоматизированной системе бухгалтерского учета информацию о сотрудниках, необходимую для начисления и выплаты заработной платы, исходя из следующих данных:

Ф.И.О.	Жуковина Ольга Алексеевна	Сарманова Наталья Александровна
Дата рождения	02.02.1968	20.03.1982
Место рождения	г. Воронеж	г. Белгород
Адрес места жительства	г. Белгород, ул. Садовая д.110 кв. 12	г. Белгород, ул. Щорса д.8 кв.32
ИНН	312832891734	310259135401
СНИЛС	179-035-506-83	002-382-663-12

Ф.И.О.	Жуковина Ольга Алексеевна	Сарманова Наталья Александровна
Дата принятия на работу	01.02.2021г.	08.02.2023г.
Должность	Директор (исполняет обязанности главного бухгалтера, кассира)	Аудитор
Оклад	52 000 руб.	35 000 руб.
Несовершеннолетние дети	-	1
Аванс(заработная плата за первую половину месяца)	50 % оклада	
Выплата заработной платы	Из кассы 20 и 5 числа	

Отразить в учете операции по учету источников формирования активов:

обязательств, кредитов и займов:

- 1) 28.02.2023 произведите расчет и начисление заработной платы сотрудникам организации за февраль 2023 г.;
- 2) 03.03.2023 организацией получен на расчетный счет кредит в обслуживающем банке в сумме 500000 руб. сроком на 6 месяцев;
- 3) 06.03.2023 определите сумму НДС и перечислите ее в бюджет;

Модуль 3: Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

Задание модуля 3:

Заполнить за 2022 год строки бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах на основании данных оборотно-сальдовой ведомости за отчетный период. Условно реквизиты организации, указываемые в формах бухгалтерской отчетности заполнять на основании задания модуля 1.

Оборотно-сальдовая ведомость за 2022 год, руб.

№ счета	Наименование синтетического счета	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
		Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
01	Основные средства	601400				601400	
02	Амортизация основных средств		60940		7481		68421
08	Вложения во внеоборотные активы	198326				198326	
10	Материалы	132807		209748	169970	172585	
20	Основное производство			6386963	6386963		
50	Касса	4978		265896	261345	9529	
51	Расчетные счета	142005		8864523	8643621	362907	
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками		760437	10919737	10629331		470031
62	Расчеты с покупателями и заказчиками	189181		10303430	9651600	841011	
68	Расчеты по налогам и сборам		215520	691836	523954		47638
69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению		45350	547120	546880		45110
70	Расчеты с персоналом по оплате труда		151100	1823000	1822000		150100
66	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам				500000		500000
75	Расчеты с учредителями			1919216	1919216		
80	Уставный капитал		10000				10000
90	Продажи			23730500	23730500		

90.1	Выручка			11865250	11865250		
90.1	Себестоимость продаж			6386963	6386963		
90.3	НДС			1977542	1977542		
90.9	Прибыль / убыток от продаж			3500745	3500745		
91	Прочие доходы и			30680	30680		
91.2	Прочие расходы			15340	15340		
91.9	Сальдо прочих доходов и расходов			15340	15340		
99	Прибыли и убытки			4213166	4213166		
84	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)		25350	1919216	2788324		894458
	Итого:	1268697	1268697	95586211	95586211	2185758	2185758

Определите строки финансовой отчетности, являющиеся источниками информации, необходимыми для оценки и анализа ликвидности экономического субъекта. Произведите расчет показателей ликвидности за 2022 год и сделайте вывод о платежеспособности организации и соответствии их рекомендуемым значениям.

Для оценки финансового положения организации рассчитайте структуру и динамику активов и источников их формирования по данным бухгалтерского баланса и сделайте

Примерная тематика дипломных работ

Примерная тематика ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ по ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	
1.	Организация бухгалтерского учета: принципы, регулирование, формы и способы обработки информации
2.	Система счетов в бухгалтерском учете: классификация счетов, типовой и рабочий планы счетов
3.	Первичное наблюдение как основа информационной системы бухгалтерского учета
4.	Принципы допущения бухгалтерского учета и их влияние на формирование учетной политики предприятия
5.	Обоснование и разработка учетной политики – фундаментальной основы организации бухгалтерского учета
6.	Учетная политика организации, принципы формирования, раскрытия и оценка ее эффективности
7.	Анализ влияния учетной политики организации на формирование показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.
8.	Совершенствование документального оформления фактов хозяйственной жизни и документооборота организации
9.	Организация учета внеоборотных активов
10.	Бухгалтерский учёт и анализ формирования и использования оборотных активов
11.	Организация бухгалтерского учета нематериальных активов и анализ их использования
12.	Основные средства предприятия, их оценки, учет и анализ
13.	Бухгалтерский учет наличия и движения основных средств в организациях
14.	Учет и аудит основных средств организации
15.	Амортизация основных средств: бухгалтерский и налоговый учёт
16.	Бухгалтерский учет и налогообложение имущества организации
17.	Особенности бухгалтерского учета лизинговых операций
18.	Организация ведения синтетического и аналитического учета материально-производственных запасов в организации
19.	Бухгалтерский учет движения материальных ресурсов и анализ их использования в организации
20.	Учет и аудит материально-производственных запасов
21.	Учет процесса заготовления материально-производственных запасов и расчетов с поставщиками
22.	Затраты на производство и реализацию продукции (работ, услуг): принципы формирования, методы оценки и пути их снижения
23.	Учет затрат на производство и формирование себестоимости продукции
24.	Учет прямых расходов на производство продукции
25.	Учет затрат на содержание объектов непромышленной сферы
26.	Механизмы расчета и установление цен на товары (работы, услуги) на предприятии
27.	Учет готовой продукции и её экономический анализ
28.	Бухгалтерский учет и налогообложение операций по реализации товаров (работ, услуг)
29.	Бухгалтерский учет и анализ готовой продукции, ее реализации
30.	Учет прочих расходов, связанных с производством и реализацией продукции, товаров, (работ, услуг)
31.	Бухгалтерский учет продажи продукции, работ, услуг и прочих активов организации
32.	Анализ ритмичности работы организации, факторов и резервов увеличения выпуска

	и реализации продукции
33	Бухгалтерский учет и анализ расчетов организации с поставщиками, подрядчиками и покупателями
34	Учет расчетов с покупателями и заказчиками за выполненные работы и оказанные услуги
35	Учет и аудит расчетов с поставщиками, подрядчиками и покупателями
36	Бухгалтерский учёт и анализ расчётов с дебиторами и кредиторами
37	Бухгалтерский учет и контроль различных форм расчетов с дебиторами и кредиторами
38	Бухгалтерский учёт и аудит основных средств организации
39	Бухгалтерский учёт и аудит дебиторской и кредиторской задолженности
40	Бухгалтерский учет и аудит расчетов с подотчетными лицами
41	Компьютеризация бухгалтерского учёта как одно из направлений его совершенствования
42	Организация бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса
43	Учет, анализ и аудит лизинговых операций
44	Учет, анализ и аудит операций с ценными бумагами
45	Анализ себестоимости продукции (работ, услуг). Методика определения резервов снижения себестоимости продукции (работ, услуг)
46	Анализ производства и реализации продукции (работ, услуг).
47	Учет и аудит инвестиций во внеоборотные активы
48	Учет, аудит и налогообложение расчетов с подотчетными лицами
49	Учет и аудит расчетов по посредническим операциям
50	Учет и аудит затрат по осуществлению строительно-монтажных работ
51	Учет и аудит формирования себестоимости услуг транспортных организаций
52	Учет и аудит затрат по осуществлению строительно-монтажных работ
53	Учет и аудит товаров и товарооборота оптовых торговых организаций
54	Учет и аудит товаров и товарооборота розничных торговых организаций
55	Аудит основных средств и долгосрочных инвестиций в основные средства
56	Аудит производственных запасов
57	Аудит расчетов с поставщиками и покупателями
58	Учет и анализ расчетов с покупателями и заказчиками в организации (на примере конкретной организации или предприятия)
59	Учет и анализ дебиторской и кредиторской задолженности предприятия (на примере конкретной организации или предприятия)
60	Учет и аудит расчетов с дебиторами и кредиторами в организации (на примере конкретной организации или предприятия)
61	Учет материально-производственных запасов, анализ их использования (на примере конкретной организации или предприятия)
62	Учет и анализ расчетов по оплате труда с работниками организации (на примере конкретной организации или предприятия)
63	Учет и анализ затрат на производство в организации (на примере конкретной организации или предприятия)
64	Учет и аудит затрат на производство продукции в организации (на примере конкретной организации или предприятия)
65	Бухгалтерский учет и анализ доходов и расходов предприятия (на примере конкретной организации или предприятия)
66	Учет и аудит финансовых результатов в организации (на примере конкретной организации или предприятия)
Примерная тематика ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ по ПМ.02 Ведение бухгалтерского	

учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	
1	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества
2	Организация и формы оплаты труда и их применение на предприятии.
3	Управление персоналом предприятия. Методы оценки его эффективности.
4	Организация труда и учета расчетов с персоналом по оплате труда
5	Бухгалтерский учет расчетов с работниками по оплате труда и прочим операциям с персоналом
6	Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда и анализ использования трудовых ресурсов.
7	Бухгалтерский учет и аудит расчетов с персоналом по оплате труда
8	Анализ трудового потенциала организации и оценка рациональности его использования
9	Доходы предприятия: формирование, фактическое состояние, пути повышения доходности
10	Расходы предприятия: формирование, фактическое состояние, пути эффективности использования
11	Финансовый результат порядок его формирования и анализ
12	Особенности учета и распределения прибыли и убытков в зависимости от организационно-правовой формы юридического лица
13	Бухгалтерский учёт финансовых результатов и использование прибыли
14	Бухгалтерский учет и анализ прочих доходов и расходов организации
15	Бухгалтерский учет собственного капитала организации, его структура и анализ
16	Заемные источники образования имущества, их структура и анализ
17	Учет кредитов, займов и контроль за их использованием в организации
18	Уставный капитал, имущество предприятия: формирование, экономическая оценка, использование
19	Учет и аудит доходов и расходов торговых организаций
20	Учет и аудит распределения и использования прибыли организации
21	Учет доходов и расходов в страховых компаниях
22	Методы оценки эффективности предпринимательской деятельности на предприятии
23	Анализ и оценка целевого использования долгосрочных заемных средств
24	Анализ структуры краткосрочных финансовых вложений и оценка рациональности их использования
25	Анализ и оценка эффективности использования кредитных ресурсов. Обоснование целесообразности привлечения краткосрочного кредита
26	Анализ и оценка финансовых результатов деятельности организации
27	Анализ формирования и использования чистой прибыли организации
28	Показатели, характеризующие рентабельность деятельности организации и их аналитическое назначение
29	Анализ эффективности инвестиционной и инновационной деятельности
30	Финансовое состояние предприятия и пути его укрепления
31	Анализ текущего финансового положения и оценка перспектив деятельности предприятия
32	Анализ и оценка финансового состояния организации
33	Анализ и оценка платежеспособности организации и ликвидности ее оборотных активов
34	Анализ и оценка финансового состояния деятельности коммерческих банков
35	Особенности анализа финансового состояния организации в условиях ее неплатежеспособности. Выявление причин кризисного финансового положения организации
36	Анализ и оценка финансовой устойчивости организации

37	Анализ и оценка деловой активности организации
38	Анализ и аудит дебиторской и кредиторской задолженности организации
39	Аудит заемного капитала организации и целевого финансирования
40	Аудит и анализ достоверности финансовых результатов организации
41	Маркетинговая деятельность предприятия и пути ее совершенствования
42	Роль инвентаризации в сохранности собственности экономического субъекта
43	Особенности инвентаризации и оценки оборотных активов организации
44	Особенности инвентаризации и оценки внеоборотных активов организации
45	Особенности инвентаризации финансовых обязательств
46	Порядок проведения инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в учете
47	Порядок проведения инвентаризации материально-производственных запасов и отражение результатов в учете
48	Инвентаризация имущества и финансовых обязательств: порядок проведения и отражения в учете
49	Инвентаризация как эффективный метод получения аудиторских доказательств
50	Маркетинговая деятельность предприятия и пути ее совершенствования
51	Лизинг как инструмент финансирования инвестиционных проектов на предприятии
52	Структура конкурентной среды ее влияние на экономическое развитие предприятия
53	Риски в деятельности предприятия: сущность, методы оценки и пути их снижения
54	Учет и аудит материально-производственных запасов в организации (на примере конкретной организации или предприятия)
55	Основные средства предприятия, их оценка, учет и анализ (на примере конкретной организации или предприятия)
56	Учет и аудит основных средств в организации (на примере конкретной организации или предприятия)
57	Оборотные активы, их структура и анализ (на примере конкретной организации или предприятия).
Примерная тематика ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ по ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
1	Бухгалтерский учет и анализ расчетов с бюджетом по налогам и сборам
2	Бухгалтерский учет и анализ расчетов с государственными внебюджетными фондами
3	Учет, анализ и контроль расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
4	Региональная налоговая политика
5	Теория и практика налоговых реформ
6	Практика предоставления налоговых льгот в Российской Федерации
7	Налог на доходы физических лиц – обязательный вид удержаний из заработной платы
	Бухгалтерский учет и налогообложение доходов физических лиц
8	Бухгалтерский и налоговый учет доходов организации
9	Информационное обеспечение учетно-аналитических процессов при формировании базы по налогу на прибыль
10	Организация и эффективность деятельности налогового контроля по выявлению и пресечению уклонений от уплаты налогов
11	Применение информационных технологий при расчетах с бюджетом и внебюджетными фондами
12	Государственная поддержка предпринимательской деятельности. Совершенствование налоговой политики
13	Пути повышения эффективности налогового контроля

14	Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение
15	Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации имущества
16	Особенности учета, контроля и анализа в организациях находящихся на специальных режимах налогообложения
17	Организация системы бухгалтерского учета и налогообложения на малых предприятиях
18	Аудит расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
19	Взаимодействие систем бухгалтерского и налогового учета
Примерная тематика ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ по ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности	
1	Бухгалтерская (финансовая) отчетность как источник информации о составе и движении активов, а также о финансовых результатах деятельности хозяйствующих субъектов в рыночной экономике
2	Формирование годовой бухгалтерской отчетности организации
3	Предмет и объекты анализа бухгалтерской отчетности. Раскрытие информационно-аналитических возможностей бухгалтерской отчетности с позиций основных групп ее пользователей
4	Объекты бухгалтерского учета, их оценка и отражение в отчетности организации
5	Предмет и объекты анализа бухгалтерской отчетности. Раскрытие информационно-аналитических возможностей бухгалтерской отчетности с позиций основных групп ее пользователей
6	Бухгалтерский баланс: назначение, принципы построения, техника составления
7	Формирование статей актива бухгалтерского баланса и их анализ
8	Структура пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, анализ основных показателей
9	Бухгалтерская отчетность организации: порядок составления и анализ ее основных показателей
10	Бухгалтерская отчетность и экономический анализ как источник информации о деятельности организации.
11	Формирование статей отчета о финансовых результатах и их анализ.
12	Учет финансовых результатов и их отражение в бухгалтерской (финансовой) отчетности
13	Роль анализа бухгалтерской отчетности в принятии оптимальных управленческих решений
14	Трансформация бухгалтерской отчетности России в соответствии с требованиями МСФО
15	Бухгалтерская отчетность и анализ финансового состояния в организации
16	Экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности организации на основе бухгалтерской отчетности.
17.	Анализ финансового положения и эффективности деятельности организации по данным бухгалтерской отчетности
18	Формирование бухгалтерского баланса в условиях реорганизации и прекращения деятельности
19	Реформирование бухгалтерской (финансовой) отчетности в Российской Федерации в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности - как основа повышения ее аналитичности.
20	Учет и анализ финансовых результатов в организации (на примере конкретной организации или предприятия)
21	Экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия на основе бухгалтерской отчетности (на примере конкретной организации или предприятия)

22	Бухгалтерская, финансовая отчетность как источник информации для анализа финансового состояния предприятия (на примере конкретной организации или предприятия)
23	Бухгалтерский баланс, анализ его ликвидности и платежеспособности предприятия (на примере конкретной организации или предприятия)
Примерная тематика ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ по ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	
1	Учет денежных средств в кассе, на расчетном, валютном и прочих счетах в банках и их анализ.
2	Учет и аудит денежных средств и их использование в организации.
3	Бухгалтерский учет, контроль и анализ кассовых операций организации.
4	Бухгалтерский учет денежных средств в организации и анализ их движения.
5	Учет и анализ расчетных операций на малых предприятиях
6	Аудит денежных, расчетных и кредитных операций
7	Роль банковских карт в платежной системе развитых стран. Тенденции и перспективы развития

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ СТУДЕНТА
С ПРОГРАММОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Группа _____

№ п/п	ФИО студента	Подпись	Дата
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			

23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			

