



**Документ подписан
электронной подписью**
Владелец: Жукова Наталья Викторовна -
Проректор по УМР
Сертификат: 030142c4003eae6be480117428821d94c
Действителен с 16.02.2022 по 16.02.2023

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КАЗАЧИЙ ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ
(ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ
ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»**

Одобрено на заседании
Ученого совета
Протокол № 1 от «30» августа 2021

УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета
С.Н. Чеботарев
«30» августа 2021 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ**

**программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
по профессии
46.01.03 Делопроизводитель**


Квалификация (степень)
Делопроизводитель

Очная форма обучения

Волоколамск 2021


ОДОБРЕНА
предметной (цикловой) комиссией

Делопроизводства
Председатель ПЦК

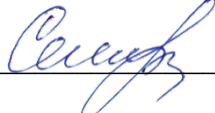

В.А. Моисеев
Протокол № 1 «30» августа 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМО


Ю.В. Хрящева
«30» августа 2021 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
МОКИТУ (филиал) ФГБОУ ВО
«МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)
Протокол № 1 от «01» сентября 2021г..
Председатель


Е.Н. Сепиашвили

Фонд оценочных средств ГИА рекомендован к утверждению экспертами:

Начальник архивного отдела
администрации Волоколамского
городского округа



Е.В. Волкова

Фонд оценочных средств разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 46.01.03 Делопроизводитель, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 августа 2013 года № 639, и учебного плана программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 46.01.03 Делопроизводитель.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|-----|
| 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА..... | 4 |
| 2. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ..... | 5 |
| 3.ФОРМА ГОСУДРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ | 7 |
| 4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ..... | 100 |
| 5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ..... | 122 |

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Фонд оценочных средств является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 46.01.03 Делопроизводитель, разработанной в Московском областном казачьем институте технологий и управления (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)».

Фонд оценочных средств предназначен для итоговой аттестации выпускников по профессии 46.01.03 Делопроизводитель.

2. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Профессия среднего профессионального образования
46.01.03 Делопроизводитель.

2.2. Наименование квалификации
Делопроизводитель.

2.3. Срок получения среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных работников, служащих 10 месяцев.

2.4. Исходные требования к подготовке и проведению итоговой аттестации по программе подготовки квалифицированных работников, служащих

| | |
|---|--|
| Форма итоговой аттестации в соответствии с ФГОС СПО | Защита выпускной квалификационной работы |
| Вид выпускной квалификационной работы | Выпускная практическая квалификационная работа Защита письменной экзаменационной работы |
| Объем времени на подготовку и проведение итоговой аттестации | Проведение - 1 неделя |

2.5. Итоговые образовательные результаты по программе подготовки квалифицированных работников, служащих

Общие компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Профессиональные компетенции

Документационное обеспечение деятельности организации.

ПК 1.1. Принимать и регистрировать поступающую корреспонденцию, направлять ее в структурные подразделения организации.

ПК 1.2. Рассматривать документы и передавать их на исполнение с учетом резолюции руководителей организации.

ПК 1.3. Оформлять регистрационные карточки и создавать банк данных.

ПК 1.4. Вести картотеку учета прохождения документальных материалов.

ПК 1.5. Осуществлять контроль за прохождением документов.

ПК 1.6. Отправлять исполненную документацию адресатам с применением современных видов организационной техники.

ПК 1.7. Составлять и оформлять служебные документы, материалы с использованием формуляров документов конкретных видов.

Документирование и организационная обработка документов.

ПК 2.1. Формировать дела.

ПК 2.2. Обеспечивать быстрый поиск документов по научно-справочному аппарату (картотекам) организации.

ПК 2.3. Систематизировать и хранить документы текущего архива.

ПК 2.4. Обеспечивать сохранность проходящей служебной документации.

ПК 2.5. Готовить и передавать документы на архивное хранение.

ПК 2.6. Обеспечивать сохранность архивных документов в организации.

3.ФОРМА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Защита выпускной квалификационной работы

3.1.1. Требования к теме выпускной квалификационной работы

Темы выпускных квалификационных работ определяются Московским областным казачьим институтом технологий и управления (филиалом) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологических отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

Студенту предоставляется право:

– выбора темы выпускной квалификационной работы из предложенных (см. п. 3.1.5. Примерная тематика выпускных квалификационных работ);

– предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в программу подготовки квалифицированных работников, служащих.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ осуществляется приказом по университету.

3.1.2. Требования к структуре и объему выпускной квалификационной работы

| Составляющая дипломного проекта | Краткая характеристика | Объем, стр. |
|---------------------------------|---|-------------|
| Титульный лист | Наименование учебного заведения; наименование темы выпускной квалификационной работы и год выполнения; ФИО исполнителя ВКР и ФИО руководителя, нормоконтроль, | 1 |
| Содержание | Наименование частей ВКР, нумерация страниц | 1 |
| Введение | Во введении описывается актуальность и практическая значимость темы, формулируются цель и задачи, приводится примерная структура работы | 2 - 3 |
| Основная часть | Главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения | 20 - 30 |
| Глава 1 | Теоретические аспекты изучаемого объекта и предмета ВКР; обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР; | 10 - 15 |

| | | |
|----------------------------------|---|---------|
| | статистические данные, построенные в таблицы и графики | |
| Глава 2 | Анализ практического материала, полученного во время производственной практики: анализ конкретного материала по избранной теме; описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме; описание способов решения выявленных проблем | 10 - 15 |
| Заключение | Выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами; значимость полученных результатов | 2 - 3 |
| Список использованных источников | Источники, изученные в процессе подготовки ВКР (не менее 20) | 1 – 2 |
| Приложение | Приложения при необходимости располагаются в конце работы и оформляются в соответствии с методическими рекомендациями. Включают в себя дополнительные справочные и наглядные материалы, имеющие вспомогательное значение (схемы, таблицы, диаграммы, программы) | 1-5 |
| Отзыв руководителя | Наименование учебного заведения; ФИО исполнителя и руководителя ВКР; наименование темы ВКР; характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, отношение студента к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности; уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения студента, продемонстрированные им при выполнении ВКР; степень самостоятельности студента и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению; вывод о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите | 1 - 2 |

3.1.3. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

| | |
|----------------------|---|
| Формат листа бумаги | A4 |
| Шрифт | Times New Roman |
| Размер | 14 |
| Межстрочный интервал | 1,5 |
| Размеры полей | Левое – 3 см, правое – 1 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см. |
| Вид печати | На одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 x 97) по ГОСТ 7.32-2001 |

3.1.4. Требования к процедуре защиты выпускной квалификационной работы

| № п/п | Этапы защиты | Содержание |
|-------|--------------|------------|
|-------|--------------|------------|

| Выпускная практическая квалификационная работа | | |
|---|---|---|
| 1 | Выполнение выпускной практической квалификационной работы | Выполнение выпускной практической квалификационной работы в присутствии комиссии |
| 2 | Принятие решения ЭК по результатам выполнения выпускной практической квалификационной работы | Решения ЭК об оценке выпускной практической квалификационной работы принимаются на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. |
| 3 | Документальное оформление результатов выполнения выпускной практической квалификационной работы | Фиксирование результатов выполнения выпускной практической квалификационной работы в протоколе ЭК. |
| Письменная экзаменационная работа | | |
| 1 | Доклад студента по теме письменной экзаменационной работы | Представление письменной экзаменационной работы в форме доклада, с использованием заранее подготовленной презентации, иллюстрирующей основные положения работы. |
| 2 | Ответы студента на вопросы членов ЭК | Ответы студента на вопросы членов ЭК непосредственно связанные с рассматриваемыми вопросами работы. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой. |
| 3 | Представление отзыва руководителя | Ознакомление членов комиссии с отзывом руководителя выпускной квалификационной работы. Выступление руководителя выпускной квалификационной работы. |
| 4 | Принятие решения ЭК по результатам защиты письменной экзаменационной работы | Решения комиссии об оценке письменной экзаменационной работы принимаются на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. |
| 5 | Документальное оформление результатов защиты письменной экзаменационной работы | Фиксирование решения комиссии о выполнении выпускной практической квалификационной работы в протоколах. |
| 6 | Принятие решения ЭК по результатам защиты выпускной квалификационной работы и о присвоении квалификации | Решения ЭК об оценке выпускной квалификационной работы принимаются ЭК на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим. |
| 7 | Документальное оформление результатов защиты выпускной квалификационной работы | Фиксирование решений ЭК в протоколах. |

4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

4.1. Оценка выпускной практической работы:

«5» – «отлично» выставляется, если выпускник уверенно и точно владеет приемами работ практического задания, соблюдает требования к качеству производимой работы, умело пользуется оборудованием, инструментами, рационально организует рабочее место, соблюдает требования безопасности труда;

«4» – «хорошо» выставляется, если выпускник владеет приемами работ практического задания, но возможны отдельные несущественные ошибки, исправляемые самим аттестуемым, правильно организует рабочее место, соблюдает требования безопасности труда;

«3» – «удовлетворительно» выставляется, если выпускник недостаточно владеет приемами работ практического задания, имеет в наличии ошибки, исправляемые с помощью мастера, отдельные несущественные ошибки в организации рабочего места и соблюдении требований безопасности труда;

«2» – «неудовлетворительно» выставляется, если выпускник не умеет выполнять приемы работ практического задания, допускает серьезные ошибки в организации рабочего места, требования безопасности труда не соблюдаются.

4.2. Оценка защиты письменной экзаменационной работы

| № п/п | Критерий оценки публичной защиты ВКР | Максимальное количество баллов |
|---------------------------------------|--|--------------------------------|
| Оценка методологических характеристик | | макс. 5 |
| 1 | В ходе выступления показано, что объект, предмет, цель и задачи ВКР соответствуют выбранной теме | 1 |
| 2 | Из доклада следует, что цель и задачи ВКР направлены на раскрытие темы | 2 |
| 3 | Представленная работа содержит выводы по разделам и итоговое заключение | 2 |
| Оценка содержания | | макс. 6 |
| 4 | Тема выбрана в соответствии с современными запросами работодателей | 1 |
| 5 | Результаты ВКР представлены в выводах и соотносятся с целями и задачами | 2 |
| 6 | Содержание ВКР имеет практическое значение | 3 |
| Оценка публичной защиты ВКР | | макс. 15 |
| 7.1 | Актуальность темы не представлена в ходе защиты | 0 |
| 7.2 | Актуальность темы обозначена, но не раскрыта | 2 |

| | | |
|------------------------------------|---|---------|
| 7.3 | Актуальность темы обоснована убедительно и всесторонне | 4 |
| 8.1 | Презентационный материал не отражает содержание доклада | 0 |
| 8.2 | Презентационный материал отражает минимально необходимые сведения о ВКР | 2 |
| 8.3 | Презентационный материал отражает актуальность, цели, задачи и результаты ВКР | 4 |
| 8.4 | Презентационный материал раскрывает суть ВКР. Явно выражена связь между целями и задачами исследования и полученными результатами | 6 |
| 9.1 | Выступление сбивчивое, непоследовательное | 1 |
| 9.2 | В ходе защиты ВКР соблюдены нормы публичной речи, присутствуют паузы для выделения смысловых блоков своей речи | 3 |
| 9.3 | В ходе защиты ВКР демонстрируется свободное владение материалом, изложение чёткое и грамотное | 5 |
| Оценка практической значимости ВКР | | макс. 6 |
| 10.1 | Не отвечает на вопросы или дает неправильные, нечеткие ответы | 0 |
| 10.2 | Ответы на дополнительные вопросы неполные и требуют уточнения | 3 |
| 10.3 | Ответы на дополнительные вопросы демонстрируют понимание сущности вопроса, знание представленной темы и умение аргументировано отвечать | 6 |
| Общее количество баллов | | 32 |

Интерпретация результатов оценки публичной защиты письменной экзаменационной работы.

Критерии оценки:

от 29 до 32 баллов - «5» (отлично) - 90% и более;

от 26 до 28 баллов – «4» (хорошо) - от 80% до 89%;

от 22 до 25 баллов – «3» (удовлетворительно) - от 70% до 79%;

21 и менее баллов – «2» (неудовлетворительно) - менее 70%.

Итоговая оценка за письменную экзаменационную работу выставляется с учетом критериев по защите письменной экзаменационной работы и выполнения работы.

При определении итоговой (комплексной) оценки выпускной квалификационной работы экзаменационная комиссия учитывает оценки за письменную экзаменационную работу и выпускную практическую квалификационную работу

5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| № п/п | Содержание изменения | Реквизиты документа об утверждении изменения | Дата введения изменения |
|-------|---|--|-------------------------|
| 1 | Утверждена и введена в действие решением Ученого совета ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» | Протокол заседания № 6 от «02» марта 2020 г. | 01.09.2020г. |
| 2 | Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, технологий и социальной сферы и введена в действие решением Ученого совета ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» | Протокол заседания № 1 от «30» августа 2021 г. | 30.08.2021г. |